

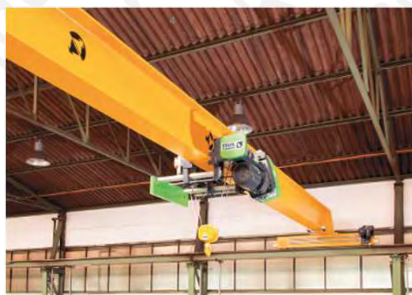
	<p>Verplaats nooit een last over mensen, indien nodig de claxon gebruiken</p>		<p>Controleer de rolbrug voor het starten (rem, noodstop, claxon, eventuele vergrendeling, etc.) en de hijsmiddelen</p>
	<p>Let op de aanwijzingen van de seingever; Volg de bevelen van andere werknemers niet op</p>		<p>Controleer de aard van de lading, het gewicht en de stabiliteit ervan; zorg ervoor dat de hijsmiddelen geschikt zijn</p>
	<p>Trek nooit aan de last of doe nooit de last glijden met de lenden in schuine stand.</p>		<p>Identificeer eventuele obstakels op de te nemen traject van de last; controleer of de inleverlocatie vrij is</p>
	<p>Controleer vooraleer je de hijsmiddelen loslaat of de last nog stabiel is</p>		<p>Span de hijsmiddelen langzaam aan; Pas op dat je handen niet bekneld raken tussen de last en de hijsmiddelen</p>
			<p>Hef de last 30 cm en stop om het remgedrag en de stabiliteit van de last te testen voordat je verder gaat met heffen</p>

3

Casus arbeidsongeval

Een **uitzendkracht** werkt bij een bedrijf dat predallen produceert. Na 2 weken werken geraakt de uitzendkracht geklemd met zijn hals tussen een gehesen last en een stilstaande machine. Dat gebeurt terwijl hij een rolbrug bedient. Hierdoor moet hij dagenlang in een kunstmatige **coma** gehouden worden.

De uitzendkracht had **weinig ervaring** met rolbruggen, sprak **geen Nederlands** en had enkel een **onthaalbrochure** in die taal ontvangen.



4

Vr

Casus arbeidsongeval

De gebruiker en het uitzendbureau worden vervolgd.

Jij bent rechter:

Hoe oordeel jij?

Wie is er aansprakelijk?

Waarom?



5

Vr

Uitkomst

Enkel de **gebruiker** werd vervolgd en veroordeeld tot een geldboete van 24.000 EUR.

Inbreuk op artikel X.2-11 Codex Welzijn op het Werk

6

Wettelijke minimumplicht op vlak van **taal = ok**

Wettelijke plicht uitleg + instructies + opleiding aan de werknemer = **niet ok**

Vervolgingsbeleid?



6

Vr

Wettelijk Kader uitzendarbeid

Artikel X.2-11 Codex Welzijn op het Werk:

De **gebruiker of** verantwoordelijke van de gebruiker:

- **Onthaal** van de werknemer;
- **Alle info over risico's**, verplichtingen, EHBO, sociale voorziening, gevaarlijke zones en maatregelen bij gevaar om de risico's eigen aan de werkpost, activiteit en de arbeidsplaats **te voorkomen**;
- Specifieke **veiligheidsinstructies**;
- Nodige maatregelen zodat de uitzendkracht voldoende en aangepaste **opleiding** krijgt.

Persoon die onthaal doet:

- Controleert dat werknemer alle info **begrijpt en**;
- **Tekent document** in eigen naam dat ze instructies gaven.



VDAB?



7

Vr

Casus 2 arbeidsongeval

Een werknemer werkt in een **verpakkingsbedrijf**. Bij het reinigen van een **puntzakmachine** wordt een puntje van de reinigingsdoek gegrepen door de niet afgeschermd tandwielen, waarbij hij **vier vingers** van de rechterhand verliest.

De werknemer kreeg geen passende opleiding, enkel mondelinge instructies en er was geen noodstopknop op de machine.



8



8

Vr

Casus arbeidsongeval

De werkgever wordt vervolgd.

Jij bent rechter:

Hoe oordeel jij?

Wie is er aansprakelijk?

Waarom?



9

Vr

Uitkomst

Veroordeling tot een geldboete van 18.000 EUR voor het **bedrijf**

en

6.000 EUR voor de **zaakvoerder**.

Inbreuk op artikelen 1.2-11 tot 1.2-21 Codex Welzijn op het Werk

Wettelijke plicht onthaal + instructies + opleiding aan de werknemer + veilige machine
= **niet ok**

Vervolgingsbeleid?



10

2. Op papier

- **Welke documenten**
- **Taal**

11



11

Documenten op papier

Wat moet op papier:

Kopie Arbeidsreglement (voor studenten verplicht ontvangstbewijs)

Arbeidsovereenkomst

12



12

Vr

Documenten op papier

Wat mag op papier én elektronisch:

- Arbeidsovereenkomst;
- Loonbrief (per betaling) en de individuele rekening;
- Getuigschrift van arbeid bij het einde van de arbeidsovereenkomst;
- C4-werkloosheidsbewijs of het elektronische equivalent.

Elektronische versie:

- Online versie moet altijd toegankelijk zijn voor Werknemer;
- Gratis voor werknemer;
- 5 jaar bewaard na einde arbeidsovereenkomst;
- Bewijslast van ontvangst door de werknemer voor werkgever.



13

Vr

Taal

- Alle documenten
- Mondelinge en schriftelijke contacten tussen werknemer en werkgever
= instructies, bevelen, vergaderingen,...

Taal van het **Gewest waar uitbatings-/exploitatiezetel** bedrijf ligt

- Nederlands in Vlaams Gewest
- Frans in Waals Gewest
- Duits in Duitse Gemeenschap
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
 - taal van de werknemer
 - faciliteitengemeenten:
 - Nederlands in Vlaams gewest of Brusselse rand;
 - Frans in Waals gewest.

!!Praktijk!!



14

Vr

Taal

Uitzonderingen:

1. Grensoverschrijdende tewerkstelling

Kopie **arbeidsovereenkomst** in **andere officiële taal** van de EU of de Europese Economische ruimte als:

- Werknemer **woont** in **andere lidstaat** van de EU of de Europese Economische Ruimte;
- Werknemer **woont** in **België** en gebruikte zijn recht op vrij verkeer van werknemers of van de vrijheid van vestiging.

15

2. Verplichte vertaling in één of meerdere talen bij de Nederlandse versie van de geschreven documenten:

- **Samenstelling** van het personeel en;
- **Unanieme schriftelijke aanvraag** van de vertegenwoordigers van de werknemers.



15

Onboarding nieuwe werknemers

Overzicht schriftelijke informatie

16



16

Vr

Overzicht schriftelijke info

Document	Op Papier?	Wanneer?	Voor welk bedrijf?
Kopie arbeidsreglement .	✓	Aanwerving	Elk bedrijf
Geschreven en getekend document: werknemer kreeg instructies en begrijpt ze.	✓	Onthaal	Elk bedrijf
Schriftelijke informatie maatregelen arbeidsveiligheid, gezondheid , loon, arbeidsvoorwaarden.	✓	Aanwerving	Minder dan 20 werknemers
Geschreven en ondertekend document met informatie over loon, veiligheid en gezondheid, beroepsrisico's .	✓ ¹⁷	1 ^e dag in dienst	Minder dan 20 werknemers
Schriftelijke informatie: - Arbeidsveiligheid en gezondheid - Maatregelen: voorkomen van arbeidsongevallen en beroepsziekten.	✓	Tijdens de 1 ^e maand	Meer dan 20 werknemers
Schriftelijke instructies installatie, machine of werktuig (arbeidsmiddelen) .	✓	Bij gebruik machine	Elk bedrijf

Kan het anders?



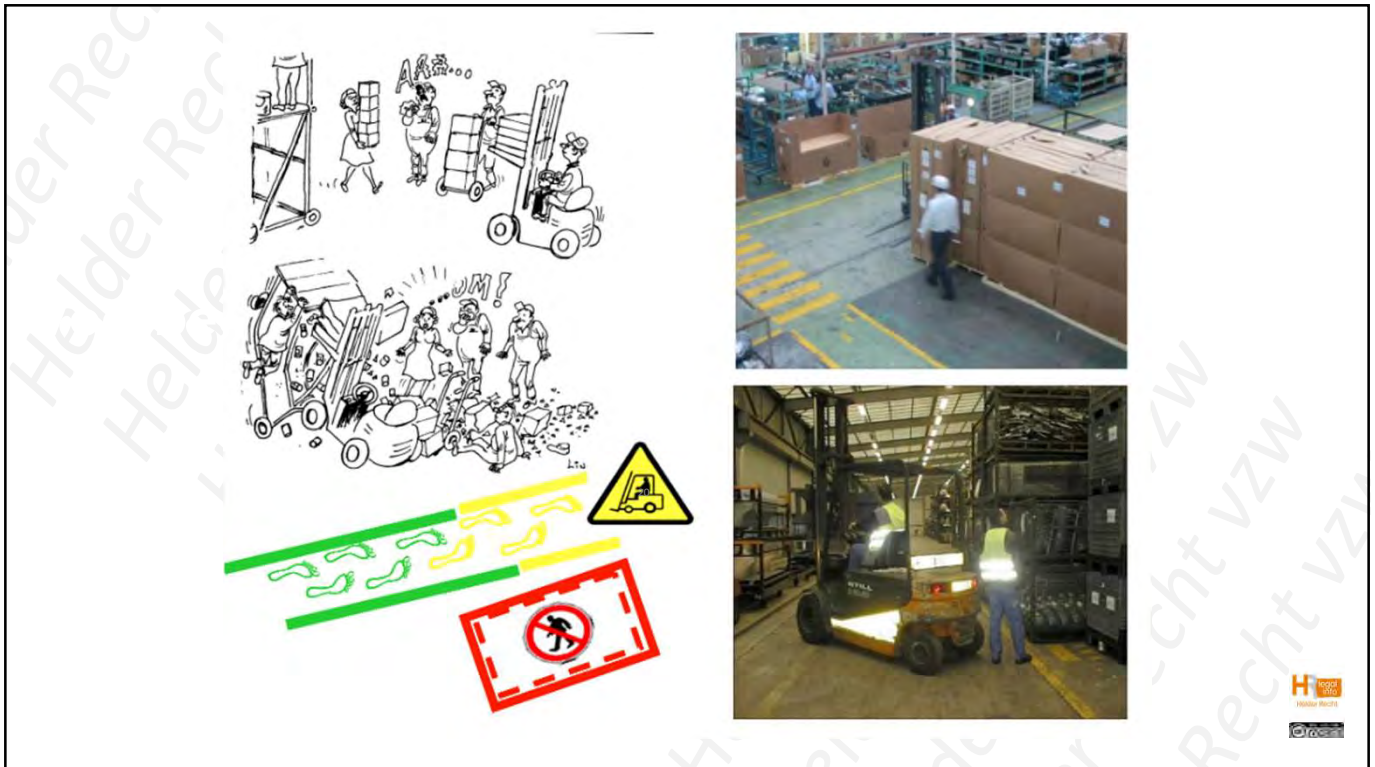
17



18



19



20

Plaats een slot op de installatie


- Hoofdschakelaar
- Ventielen



Tegen herinschakeling




21




FACT


een digitaal beeldwoordenboek voor smartphones




Google Playstore



App Store Iphone







22

Lees Simpel App
 GRATIS
 Helpt jou om moeilijke brieven te lezen.
 161.000+ gebruikers

Download voor iPhone | Download voor Android

Kies je taal
 De app en de brieven worden dan vertaald

- Nederlands
- English
- Türkçe
- عربي
- українська

Zullen we deze brief versimpelen?

Ja, versimpel de brief →

Wat gebeurt er met je brief?

Hier is je versimpelde brief

Lees voor

- 1 Van wie is de brief?
Rijksvaccinatieprogramma
- 2 Wat staat er in?
Je krijgt een uitnodiging voor een HPV-vaccinatie.
De vaccinatie beschermt je tegen kanker door HPV.
Je krijgt 2 prikken met een half jaar ertussen.

Google Playstore | App Store iPhone

23

Kan het anders?

Denk na over de formulering:

- **Eenvoudigere** woorden, **kortere** zinnen – makkelijker door vertaalapps te verwerken;
- **Vermijd synoniemen**
- **Vermijd afkortingen** – niet iedereen kent ze

Werken met anderstaligen:

- Gebruik **'transparante** woorden' - herkenbaar in meer talen dan alleen Nederlands.

24



24

Vr

Kan het anders?

Werk visueel:

- Tekst ondersteunen met **iconen**
(beste voorbeeld: verkeersborden)
Opgelet! Alleen iconen beter niet, want soms andere 'culturele betekenis'
- Tekst en pictogrammen: **dezelfde betekenis** (niet dubbelzinnig)
- Tekst ondersteunen met **kleur**:
Groen - goed
Rood - slecht, fout, gevaar

25



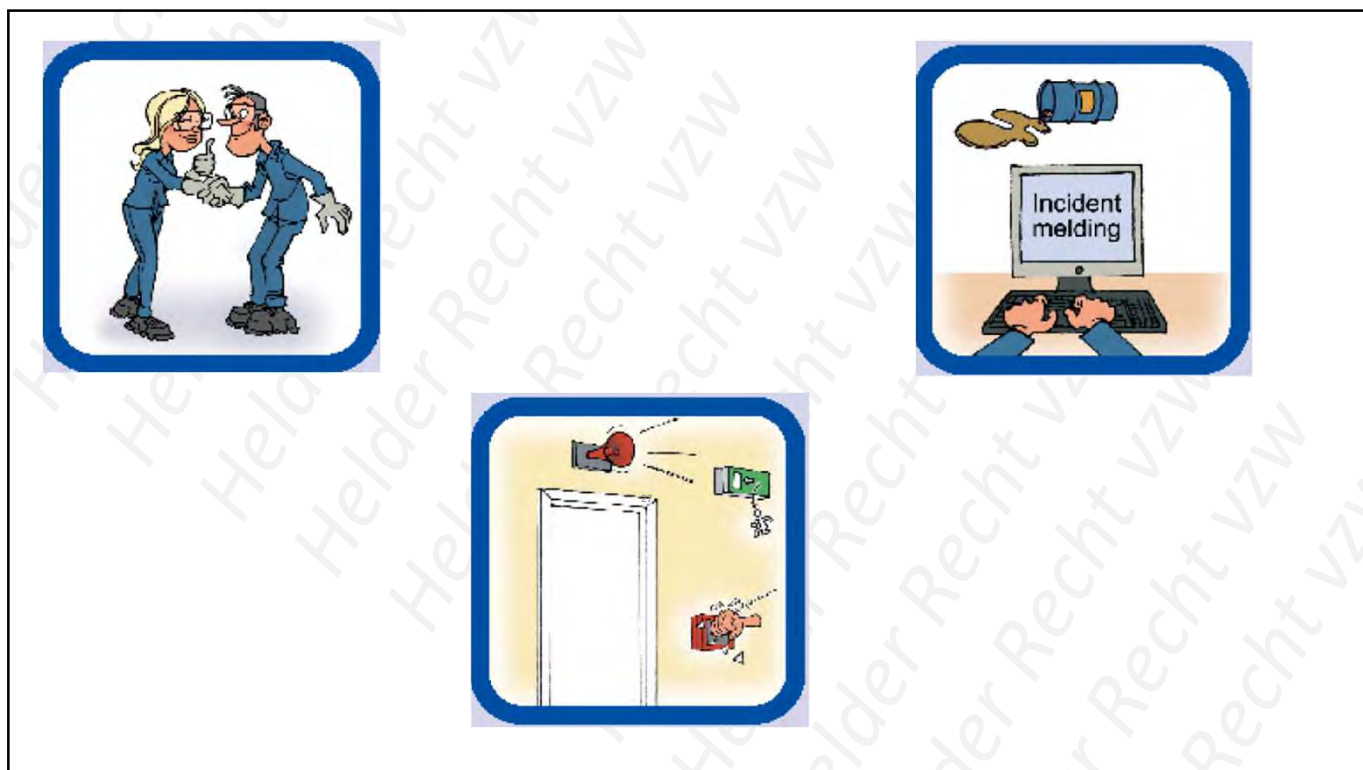
25

Dubbelzinnige voorbeelden

26



26



27

Veiligheids- en Welzijnsbeleid

<p>Ik volg steeds de werkinstructies en overbrug nooit veiligheids</p>	<p>Ik draag mijn persoonlijke beschermingsmiddelen correct</p>	<p>Ik meld alle gevaarlijke situaties en onregelmatigheden</p>
<p>Ik gebruik als voetganger de aangeduide paden</p>	<p>Ik ken de verschillende alarmsignalen en handel zoals het hoort</p>	<p>Ik respecteer de orde en netheid</p>
<p>Ik rook alleen op de toegelaten en aangeduide plaatsen</p>	<p>Ik vertoon collegiaal gedrag en geen pestgedrag</p>	<p>Ik ken de risico's van mobiel telefoneren en vermijd onveilig gedrag</p>

28

Volvo Cars Gent

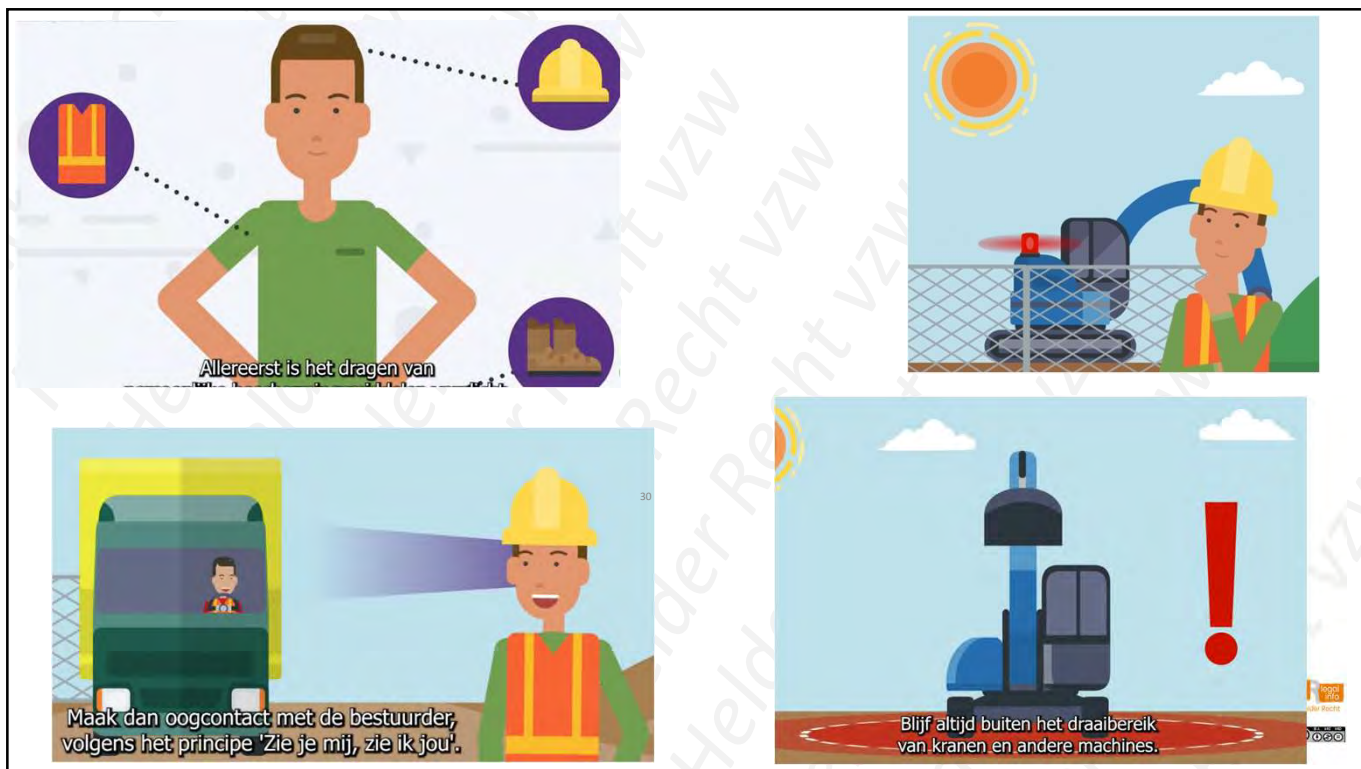
28

Goede voorbeelden

29



29



30

<https://www.youtube.com/watch?v=Zj9Dhi2rCZg>

31



31

Einde

Schrijf je in voor onze maandelijkse nieuwsbrief!



32



32