

STATUTEN Integratie en Inburgering Gent vzw

Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm
Ingeschreven in de kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0507.873.093

Inhoudsopgave

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – VERPLICHTE VERMELDINGEN	3
Artikel 1. Naam.....	3
Artikel 2. Zetel	3
Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp	3
Artikel 4. Duur	5
Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst.....	5
Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen	5
TITEL II – DE LEDEN.....	6
Artikel 7. leden (categorie A en B).....	6
Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap.....	6
Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden	6
Artikel 10. Einde lidmaatschap.....	7
Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het lid Stad Gent.....	7
Artikel 12. Bijdrage van de leden	7
Artikel 13. Uitsluiting leden	8
Artikel 14. Gevolgen uitsluiting of ontslag of overlijden leden	8
TITEL III – ALGEMENE VERGADERING.....	8
Artikel 15. Samenstelling en afwezigheden	8
Artikel 16. Bevoegdheden	8
Artikel 17. Bijeenroeping.....	9
Artikel 18. Modaliteiten van de uitnodiging	9
Artikel 19. Voorzitterschap.....	10
Artikel 20. Stemrechten en meerderheden	10
Artikel 21. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding	10
Artikel 22. Register van de notulen en bekendmakingen	11
TITEL IV – BESTUUR	11
Artikel 23. Samenstelling bestuursorgaan	11
Artikel 24. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder	12
Artikel 25. Volmachtenregeling.....	12

Artikel 26. Voorzitterschap.....	13
Artikel 27. Bijeenroeping en werkwijze.....	13
Artikel 28. Bevoegdheden	14
Artikel 29. Dagelijks bestuur.....	14
Artikel 30. Externe vertegenwoordiging	15
Artikel 31. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder	15
Artikel 32. Belangenconflictenregeling	16
Artikel 33. Neerlegging en publicatie	16
TITEL V– TOEZICHT	16
Artikel 34. Toezicht.....	16
TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN.....	16
Artikel 35. Boekhouding, commissaris en boekjaar	16
Artikel 36. Rekeningen	16
artikel 37. Begroting	17
TITEL VII - ONTBINDING – VEREFFENING - VARIA	17
Artikel 38. Ontbinding - Vereffening	17
Artikel 39. Bestemming netto-actief bij ontbinding.....	17
Artikel 40. VARIA	17

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – VERPLICHTE VERMELDINGEN

ARTIKEL 1. NAAM

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'Integratie en Inburgering Gent', afgekort Amal, hierna 'de vereniging'.

§2. De vereniging is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm conform Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3 van het Decreet over het lokaal bestuur.

ARTIKEL 2. ZETEL

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

ARTIKEL 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

§ 1. De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

§2. De vereniging wordt beheerst door het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, in het bijzonder artikel 17, tweede en derde lid en artikel 25. De vereniging werd opgericht in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 21 maart 2014 tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, §1, eerste lid 1°, van het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie en inburgeringsbeleid, artikel 2 en artikel 3. In uitvoering van deze regelgeving neemt zij namens de Stad Gent een aantal opdrachten en kerntaken op.

§ 3. De vereniging heeft tot belangeloos doel de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden en de vereniging beoogt aldus:

- het bouwen aan een open en solidaire samenleving waar iedereen positief omgaat met de rijkdom van diversiteit
- stimuleren, ondersteunen en opzetten van initiatieven ter bevordering van samenleven in diversiteit
- bevorderen van maatschappelijke participatie van anderstalige nieuwkomers en mensen met een migratieachtergrond
- verhogen van de toegankelijkheid van maatschappelijke voorzieningen
- ondersteunen van maatschappelijke voorzieningen in de communicatie met anderstalige cliënten
- bestrijden van racisme en discriminatie

§ 4. De vereniging ambieert haar belangeloos te bereiken door volgende activiteiten, die tevens de kerntaken van de vereniging uitmaken:

1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van individuele burgers van de bijzondere doelgroepen met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via:

a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;

b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om de personen, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° en 2° van het decreet van 7 juni 2013 te bereiken en te versterken;

2° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van structureel werken aan integratie met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, toegankelijkheid van alle voorzieningen, actief burgerschap en sociale samenhang via:

a) taalbeleid;

b) taalpromotie;

c) integratiewerk;

d) juridische dienstverlening aangaande de rechtspositie van vreemdelingen;

3° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van het draagvlak, de beeldvorming en de wederkerigheid van integratie en in functie van sociale samenhang;

4° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van een onderbouwd, afgestemd, gecoördineerd en inclusief beleid;

5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid;

6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;

7° de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

§5. In functie van de realisatie van de doelstellingen van het Vlaamse integratiebeleid, vermeld in artikel 4 van het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie en inburgeringsbeleid, voert de vereniging tevens de volgende activiteiten uit, wat tevens taken zijn in de zin van voormeld Decreet :

1° verzamelen, bewerken en ter beschikking stellen van data;

2° opzetten van gerichte, experimentele projecten in functie van de realisatie van de kerntaken, vermeld in het tweede lid;

3° verzamelen en ter beschikking stellen van expertise

§6. Tot de doelstellingen van het Vlaamse integratiebeleid behoren ook de menswaardige begeleiding en de oriëntatie van de personen, vermeld in artikel 3, 2°, van voornoemd decreet, naar het kleuteronderwijs en het onderwijs voor leerplichtigen, vermeld in de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht.

§7. De vereniging vervult zijn opdracht, taken en kerntaken op een geïntegreerde manier als vermeld in artikel 4, § 4 van voornoemd decreet. Om op een geïntegreerde manier aan het realiseren van de doelstellingen van het Vlaams integratiebeleid te werken, zal de vereniging tegelijk aan de realisatie van alle zeven de kerntaken werken.

§8. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven;
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§9. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4. DUUR

§1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 5. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

§1. De vereniging realiseert haar belangeloos doel in nauw overleg met en met medewerking van de Stad Gent. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 van het Decreet over het lokaal bestuur, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§2. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst automatisch verlengd.

§3. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

ARTIKEL 6. IDENTIFICATIE VAN DE VERENIGING: VERPLICHTE VERMELDINGEN

§1. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;

- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II – DE LEDEN

ARTIKEL 7. LEDEN (CATEGORIE A EN B)

§1. De vereniging bestaat uit effectieve leden (daarom hierna 'leden' genoemd). Aan deze leden komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering toe. Er zijn geen toegetreden leden.

§2. De vereniging heeft volgende leden:

Categorie A: het lid de Stad Gent,

Categorie B: Bestaat uit maximum 12 (twaalf) natuurlijke personen die expertise, kennis en/of voeling hebben met de kerntaken van de vereniging. Het zijn stakeholders uit de maatschappelijke domeinen welzijn, gezondheid (lichamelijk en geestelijk), werk, Nederlands als tweede taal, onderwijs (basis, secundair en hoger), wonen, cultuur en vrije tijd. Er wordt gestreefd naar een evenwicht m.b.t. leden uit voornoemde maatschappelijke domeinen.

§3. Personeelsleden van de vereniging kunnen geen lid worden van de algemene vergadering.

ARTIKEL 8. GEVOLGEN LIDMAATSCHAP

Elk lid van de vereniging aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap alle op hen van toepassing zijnde bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het intern reglement zijn vervat.

ARTIKEL 9. REGELS VOOR DE AANVAARDING VAN (VERTEGENWOORDIGERS) VAN LEDEN

§1. De vertegenwoordiger van het lid Stad Gent in de algemene vergadering is de bevoegde schepen, die net als de 4 vaste plaatsvervangers door de gemeenteraad uit haar leden wordt gekozen. De (plaatsvervangende) vertegenwoordiger van de Stad Gent handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. Voor de aanvaarding van de leden uit categorie B gelden volgende regels:

Het betreffen natuurlijke personen die omwille van hun expertise inzake Integratie en Inburgering een meerwaarde kunnen betekenen voor de vereniging bij de verwezenlijking van haar doel. Als lid kan tot de vereniging toetreden iedere persoon die op voordracht van de leden van de categorie B door de algemene vergadering als zodanig is aanvaard.

§ 3. Maximaal 2/3 van de leden van de groep B (Integratie- en Inburgeringssector) behoren tot hetzelfde geslacht.

§ 4. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de

toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§ 5. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

§6. De leden hebben alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') vastgelegd zijn.

ARTIKEL 10. EINDE LIDMAATSCHAP

§1. Het lidmaatschap van leden eindigt:

- Door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid.
- Door het vrijwillig ontslag van een lid, betekend aan het bestuursorgaan.
- Indien het lid van categorie B niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging.

§2. Er wordt tot hun vervanging overgegaan. In het geval van vrijwillig ontslag blijven de leden in functie tot dat hun vervangers zijn benoemd.

ARTIKEL 11. EINDE MANDAAT VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGERS VAN HET LID STAD GENT

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het lid Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in vervanging voorziet.

§2. De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanduiding van een vertegenwoordiger te herroepen en een ander gemeenteraadslid aan te duiden. In voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers van rechtswege ontslagnemend.

§3. De vertegenwoordiger en of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot zijn/haar vervanger(s) is/zijn benoemd.

ARTIKEL 12. BIJDRAGE VAN DE LEDEN

§1. De leden zijn geen bijdrage verschuldigd.

§2. Zij ontvangen geen bezoldiging of vergoeding en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel ontvangen van de vereniging. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

ARTIKEL 13. UITSLUITING LEDEN

§1. De uitsluiting van een lid kan enkel door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

ARTIKEL 14. GEVOLGEN UITSLUITING OF ONTSLAG OF OVERLIJDEN LEDEN

§1. Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging, en kan geen vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Hetzelfde geldt ten aanzien van de rechthebbenden van een overleden lid.

§2. Een uitgesloten lid, of de rechthebbenden van een overleden lid, kunnen geen inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 15. SAMENSTELLING EN AFWEZIGHEDEN

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging en telt minstens drie leden.

§2. Ingeval de vertegenwoordiger van het lid van categorie A (Stad Gent) verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door één van de vier vaste plaatsvervangers.

§3. Ingeval een lid deel uitmakend van de categorie B verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van de categorie B schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd lid van de categorie B kan slechts drager zijn van één volmacht.

§4. Het hoofd van het betrokken departement of zijn/haar vertegenwoordiger(s), kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

§5. De algemene vergadering kan tevens worden bijgewoond door deskundigen uitgenodigd door het bestuursorgaan. Deze beschikken niet over een stemrecht.

ARTIKEL 16. BEVOEGDHEDEN

§1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.

§2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

1. de goedkeuring van de statuten en de goedkeuring van de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders;

3. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
6. de ontbinding van de vereniging
7. de beslissing tot aanvaarding en uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet limitatief):
 - a. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
 - b. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten met de stad Gent;
 - c. de verplaatsing van de maatschappelijke zetel

ARTIKEL 17. BIJENROEPING

§1. De algemene vergadering komt minstens twee maal per jaar samen.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, wanneer de Stad Gent of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

ARTIKEL 18. MODALITEITEN VAN DE UITNODIGING

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter in naam van het bestuursorgaan, en die minstens dertig dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad nog kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten.

§2. Elk door de Stad Gent of door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen §3. De vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

ARTIKEL 19. VOORZITTERSCHAP

§1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan of de oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 20. STEMRECHTEN EN MEERDERHEDEN

§1. Het lid Stad Gent, beschikt in totaal over 13 (dertien) stemmen. Het lid Stad Gent beschikt steeds over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering.

§2. De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens het lid Stad Gent vertegenwoordigd is en minstens een lid van categorie B aanwezig is.

§3. De leden van categorie B van de vereniging hebben elk 1 (één) stem in de algemene vergadering.

§4. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten.

ARTIKEL 21. BIJZONDERE MEERDERHEDEN BIJ STATUTENWIJZIGING OF VRIJWILLIGE ONTBINDING

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillig ontbinding van de vereniging indien ten minste $2/3$ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij $2/3$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is zij enkel aangenomen indien zij $4/5$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot ontbinding of wijziging van de statuten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent.

ARTIKEL 22. EENPARIGE SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

ARTIKEL 23. ALGEMENE VERGADERING OP AFSTAND

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid

betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Als de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

ARTIKEL 24. REGISTER VAN DE NOTULEN EN BEKENDMAKINGEN

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en ondervoorzitter van het bestuursorgaan. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de ondervoorzitter.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL IV – BESTUUR

ARTIKEL 25. SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar. Bestuurders zijn natuurlijke personen. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd.

§2. Het bestuursorgaan bestaat uit minimum 10 en maximum 17 bestuurders.

§3. De gemeenteraad van het effectief lid Stad Gent draagt 9 (negen) bestuurders voor, hierin steeds inbegrepen de bevoegde schepen. Deze voordracht waarborgt elke fractie in de gemeenteraad een

vertegenwoordiging, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur. De bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent hebben een bestuursmandaat van 6 jaar dat samenvalt met de lokale legislatuur. Overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur, is maximum 2/3 van bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent van hetzelfde geslacht.

§4. Maximum 8 (acht) bestuurders worden voorgedragen door de leden van categorie B. Deze voordracht dient te gebeuren conform de gewenste evenwichten zoals vermeld in artikel 7 §2 en volgens de modaliteiten vermeld in het intern reglement. Maximum 2/3 van de bestuurders voorgedragen door de leden van categorie B is van hetzelfde geslacht.

§5. Elke bestuurder beschikt over 1 (één) stem.

§6. Het effectief lid de Stad Gent draagt steeds de meerderheid van de leden van het bestuursorgaan voor, dit in overeenstemming met de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur. Bovendien beschikken deze bestuurders (die voorgedragen werden door Stad Gent) samen over de meerderheid van de stemmen binnen het bestuursorgaan.

§7. Op het bestuursorgaan kunnen experts – zonder stemrecht – worden uitgenodigd.

§8. Personeelsleden van de vereniging kunnen geen lid worden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 26. EINDE MANDAAT (DAGELIJKS) BESTUURDER

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een (dagelijks) bestuurder betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan - bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§2. De uittredende (dagelijks) bestuurders zijn herkiesbaar.

§3. De (dagelijks) bestuurder waarvan het mandaat verstrijkt, blijft/blijven in functie tot op het ogenblik dat in vervanging is voorzien.

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 27. VOLMACHTENREGELING

§1. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een ander bestuurder van dezelfde categorie om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van twee volmachten.

§2. De bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 28. VOORZITTERSCHAP

§1. Het bestuursorgaan duidt uit zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter aan.

§2. Het voorzitterschap komt toe aan de bevoegde schepen.

§3. Het ondervoorzitterschap komt toe aan een vertegenwoordiger van de groep B.

§4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter; bij afwezigheid van de ondervoorzitter zal de oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

§5. Het betrokken departementshoofd of zijn/haar vertegenwoordiger(s) worden voor de vergaderingen van het bestuursorgaan uitgenodigd en kunnen deze bijwonen met raadgevende stem.

ARTIKEL 29. BIJEENROEPING EN WERKWIJZE

§1. Het bestuursorgaan vergadert minstens 5 maal per jaar en wordt bijeengeroepen door de voorzitter. het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien minstens de meerderheid van de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens een bestuurder van categorie B aanwezig is. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

§2. De voorzitter kan voor een specifiek onderwerp éénparige schriftelijke besluitvormig beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met en beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven.

§3. Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen.

§4. Indien er na twee werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders , kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is , is ze afgewezen.

§5. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§6. Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de ondervoorzitter. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en de ondervoorzitter ondertekend.

§7. Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

ARTIKEL 30. BEVOEGDHEDEN

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder, niet limitatief, de volgende opdrachten:

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vereniging , zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd; de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen;
- de controle van de activiteiten;
- uitvaardiging van het intern reglement. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de effectieve leden en toegetreden leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

§3. Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

ARTIKEL 31. DAGELIJKS BESTUUR

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximaal 5 personen, al dan niet bestuurder of lid, waarvan twee (2) afkomstig uit of voorgedragen door de categorie B van de bestuurders. Het dagelijks bestuur treedt op als college en staat onder het toezicht van het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld.

ARTIKEL 32. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, samen met een ander bestuurder, gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder. De voorzitter, ondervoorzitter en de bestuurders worden hiertoe gemachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§4. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan.

ARTIKEL 33. ONBEZOLDIGD MANDAAT EN AANSPRAKELIJKHEID VAN (DAGELIJKS) BESTUURDER

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging..

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

ARTIKEL 34. BELANGENCONFLICTENREGELING

§1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van 9:8 WVV worden nageleefd.

ARTIKEL 35. NEERLEGGING EN PUBLICATIE

§1. De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V– TOEZICHT

ARTIKEL 36. TOEZICHT

Door de Stad Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vereniging.

TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN

ARTIKEL 37. BOEKHOUDING, COMMISSARIS EN BOEKJAAR

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De algemene vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

ARTIKEL 38. REKENINGEN

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van alle stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn.

ARTIKEL 39. BEGROTING

Het bestuursorgaan maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

TITEL VII - ONTBINDING – VEREFFENING - VARIA

ARTIKEL 40. ONTBINDING - VEREFFENING

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering een voorstel op voor een ontbinding en vereffening in 1 akte ofwel voor een ontbinding en vereffening in 2 stappen. In dit laatste geval benoemt de algemene vergadering 1 vereffenaar, bepaalt ze diens bevoegdheid en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen.

ARTIKEL 41. BESTEMMING NETTO-ACTIEF BIJ ONTBINDING

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan de Stad Gent en aangewend worden ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

ARTIKEL 42. VARIA

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien blijft het WVV van 23 maart 2019 en latere wijzigingen van toepassing.