

29 APRIL 2025

PRIVACYVERKLARING INBURGERING EN NT2

LAATSTE UPDATE:

INHOUD

1	Inleiding	2
2	Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?	2
3	Welke persoonsgegevens verwerken wij en waarom?	3
3.1	(Kandidaat-)inburgeraar	3
3.2	(Kandidaat-) minderjarige inburgeraar	15
3.3	Anderstalige Kleuter	16
3.4	Familielid (partner of kind)	17
3.5	Anderstaligen	18
4	Met wie delen wij uw persoonsgegevens?	22
4.1	Categorieën van ontvangers	22
4.2	Doorgifte aan derde landen	22
5	Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?	23
6	Welke maatregelen nemen wij om de veiligheid en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te verzekeren?	23
7	Wat zijn uw rechten en hoe kan u deze uitoefenen?	24
8	Gezamenlijke verantwoordelijkheid	26
9	Contact	26
10	Wijzigingen aan de privacyverklaring	27

1 Inleiding

Als verwerkingsverantwoordelijken behandelen wij uw persoonsgegevens in het kader van onze decentrale opdracht als vertrouwelijke informatie en verwerken wij deze in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna genoemd **AVG**) en andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy.

Deze privacyverklaring (de **Privacyverklaring**) heeft tot doel u te informeren over welke persoonsgegevens we verzamelen in het kader van de dienst inburgering en Nederlands als tweede taal (de **Dienst Inburgering en NT2**), waarvoor we deze persoonsgegevens gebruiken en wat uw rechten in dit verband zijn.

Met 'verwerking' wordt bedoeld iedere bewerking van uw persoonsgegevens, d.w.z. gegevens op grond waarvan u als natuurlijke persoon (betrokkene) direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Een dergelijke bewerking omvat het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van persoonsgegevens. Andere termen in deze Privacyverklaring moeten worden geïnterpreteerd in overeenstemming met de AVG.

2 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?

De volgende entiteiten treden samen op als verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de Dienst Inburgering en NT2:



het **Agentschap Integratie en Inburgering**, private stichting met maatschappelijke zetel te Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) onder het nummer 0543.307.391



het **Huis van het Nederlands Brussel**, vereniging zonder winstoogmerk met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Philippe de Champagnestraat 23, en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) onder het nummer 0862.910.119



het agentschap **Atlas (Antwerpen)**, vereniging zonder winstoogmerk met maatschappelijke zetel te 2060 Antwerpen, Carnotstraat 110, en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) onder het nummer 0421.722.346



het agentschap **Amal (Gent)**, vereniging zonder winstoogmerk met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Kongostraat 42, en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) onder het nummer 0507.873.093



(hierna aangeduid als *wij* of de *Verwerkingsverantwoordelijke(n)*).



3 Welke persoonsgegevens verwerken wij en waarom?


3.1 (Kandidaat-)inburgeraar

In het kader van onze Dienst Inburgering en NT2 worden van (kandidaat-)inburgeraars met interesse voor en/of een verplichting tot integratie en inburgering persoonsgegevens verwerkt om hen als Inburgeraar te identificeren, te ondersteunen, stimuleren en begeleiden bij hun inburgeringstraject of cursus NT2, dan wel te sanctioneren bij inbreuken op hun inburgeringsplicht.




Meer bepaald verwerken wij de volgende categorieën van persoonsgegevens voor de hierna vermelde specifieke doeleinden:





Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Rijksregisternummer	Rijksregisternummer	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor inburgeraars Aanmaak van een dossier voor (kandidaat-)inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk
 Identificatiegegevens	Naam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, leeftijd, nationaliteiten, adres hoofdverblijfplaats, uniek identificatienummer / INSZ (indien beschikbaar), datum van overlijden	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor inburgeraars Aanmaak van een dossier en profiel voor (kandidaat-)inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling



Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
		<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaanoriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen • Opschorting of uitstel van het inburgerings- of taaltraject om welbepaalde redenen • Afleveren van een attest of certificaat bij voltooiing van het inburgerings- of taaltraject • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen) • Uitzuren van een beleefdheidsbrief bij stopzetting van het traject door een rechthebbende inburgeraar
 Samenstelling van het gezin	Burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, wettelijke samenwoning, ascendenten in de eerste graad, afstammelingen in rechtstreekse, dalende lijn in de eerste graad, beëindiging van de wettelijke samenwoning	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar
 Categorieën van vrijstelling van de inburgeringsplicht	65 jaar zijn of ouder zijn, een getuigschrift of diploma van onderwijs in België of Nederland voorleggen, een attest van regelmatige lesbijwoning OKAN/Classes passerelles voorleggen, wie ernstig ziek is waardoor het volgen van het inburgeringstraject definitief onmogelijk is, te bewijzen met een medisch attest of een door een arts ingevulde en afgestempelde 'brief aan behandelende arts', mensen met een beperking/handicap waarbij het volgen van het inburgeringstraject definitief onmogelijk is, te bewijzen met een medisch attest	<ul style="list-style-type: none"> • Intake en trajectbepaling





Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 <p>Verblijfsgegevens</p>	<p>Verblijfsstatus, verblijfstoestand voor de vreemdelingen, en andere verblijfsgegevens¹</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor inburgeraars • Aanmaak van een dossier en profiel voor (kandidaat-)inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding • Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaanoriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 <p>Testtype en testresultaten</p>	<p>De omschrijving van het testtype en de behaalde resultaten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de Inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaanoriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen
 <p>NT2 gegevens</p>	<p>Mondeling of schriftelijk, in ploegen, leervorm, intensiteit, type gesloten aanbod, voorkeurslocatie en -centrum, instapniveaubepaling, advies, doorverwijzing (leerprofiel), aanmeldingsdatum, centrum dat de aanmelding re-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaanoriëntatie, participatie- en netwerk-


¹ Veranderingen met betrekking tot het verblijf en de vermelding van de afvoering in het geval de vreemdeling zich in het buitenland heeft gevestigd; in voorkomend geval het adres waar de betrokkene tijdelijk verblijft buiten de gemeente waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft, statuut van vluchteling of ontvoogde minderjarige, datum van vertrek naar het buitenland en de datum van terugkeer naar België in geval van tijdelijke afwezigheid met recht op terugkeer, documenten vereist in artikel 2 van de wet van 15 december 1980 voor de toegang tot het grondgebied, datum van asielaanvraag en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend, eerste officiële inschrijvingsdatum, beslissingen en arresten betreffende de aanvraag van de asielzoeker, beroepen hiertegen en de datum van kennisgeving of betekening, in voorkomend geval de datum waarop de status van vluchteling of de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen, feitelijke aankomst, eerste officiële inschrijving België, eerste officiële inschrijving Vlaanderen, collectedatum, beslissingsdatum, IB – Europees Vrij Verkeer (VV) van personen, partner – Europees VV van personen, feitelijke aankomst gemeente, eerste Belgische inschrijvingsgemeente, eerste Vlaamse inschrijvings gemeente, verhuizer uit Brussel of Wallonië, toestandsdatum, IB – vorig EU land, partner – vorig EU land, bedienaar erkende erediens.





Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
	<p>gistreert, gewenste centra en gewenste lesplaatsen (postcodes), eventuele stopzettingreden van de aanmelding, gewenste startdatum, gewenste lesmomenten, gewenste module- en opleidingsvariant, status van de plaatsing (reservatie, toewijzing of inschrijving) en de daarbij horende statusdatum, ingerichte module- en opleidingsvariant, datum inburgeringsattest en -contract, datum NT2-gesprek, notaveld voor extra info, nood aan oefenkanalen, inschrijvingsformulier</p>	<p>traject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen
 Gegevens afkomstig van de NT2-centra	<p>Meldingen (bv. beperkte leercapaciteiten, toegankelijkheid, heroriëntering, beperking, schorsing, einde aanbod centrum/NT2, ondergrens, leerbaarheid, klaar voor domino), vrij infoveld</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen
 Contactvoorkeuren	<p>Communicatievoorkeuren, contactadres, e-mailadres, telefoonnummer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaanoriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Moedertalen en contacttalen	<p>Moedertalen, contacttalen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Controle en beheer van inbreuken door de Inburgeraar, boetevaststelling en bezorging





Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
		<p>van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)</p>
 Aanmelding van de persoon	Type en vorm aanmelding, datum aanmelding	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Aanmaak van een dossier en profiel voor (kandidaat-)inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding
 Aanwezigheid en resultaat van een test	Aanwezigheid van een inburgeraar op een cursus of test, resultaten van een test.	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaanoriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Vaststelling van een vrijstelling op het inburgerings- of taaltraject • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Stavingsdocumenten	Stavingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling van een vrijstelling op het inburgerings- of taaltraject • Controle en beheer van inbreuken door de Inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Onderwijsgegevens	Inschrijving in onderwijs, status, schooljaar, opleidingsniveau, diploma (naam, type, land, onderwijsinstelling)	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor Inburgeraars • Aanmaak van een dossier en profiel voor (kandidaat-)inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding • Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het ka-

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
		<p>der van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Gegevens diploma-erkenning	<p>Opdrachtgever, reden nood diploma-erkenning (werk, studies, andere), datum doorverwijzing, doelgroep/werkzoekende, type doorverwijzing (oriëntatiegesprek, contactname met specialist of infosessie), studiedomein, beslissing, datum beslissing en vervolgstappen, start en status diplomagelijkschakeling, reden (code, omschrijving), type (code, omschrijving), erkenningsinstantie, antwoord erkenningsinstantie (code, omschrijving), datum verzoek en antwoord, dossiernummer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie bezorgen aan de inburgeraar over proces rond diploma-erkenning • Ontvangst van een beslissing of het diploma van de Inburgeraar erkend wordt • Overmaken van diploma-erkenningsgegevens van de inburgeraar aan de VDAB, zodat deze gericht kan ondersteunen op de arbeidsmarkt
 Persoonlijke situatie	<p>Werksituatie, leefloongegevens, OCMW, type vrijstelling van inburgeringsplicht, van de verplichting tot behalen van het niveau B1 mondeling voor verplichte inburgeraars of van de verplichting tot betaling van een retributie, uitstel of opschorting van het inburgeringstraject, overlijden of ambtshalve afvoering van een schuldenaar, gegevens over uitgesproken beschermingsmaatregel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Vaststelling van een vrijstelling op het inburgerings- of taaltraject • Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Huisvesting en inkomenssituatie	Eigenaar of huurder, type woning, inwonend bij derde partij, sociale woning	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Werkzoekende status	Categorie van werkzoekende, start- en einddatum	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van het inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling) • Vaststelling van een vrijstelling op het inburgerings- of taaltraject • Informatie bezorgen aan de inburgeraar over proces rond diploma-erkenning
 Vaardigheden	Alfabetisering, taalvaardigheden, digitale vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen • Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 MO gegevens	Leervorm, voorkeurstaal, voorkeursgemeentes (postcodes), beperkte leercapaciteit, proces-evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1-mondeling)
	Categorie 1: Ingeschreven in Rijksregister in een gemeente van het tweetalig gebied Brus-	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van het MO-traject




Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 <p data-bbox="197 376 414 430">Categorie van vrijstelling retributie</p>	<p data-bbox="437 250 603 277">sel-Hoofdstad</p> <p data-bbox="437 318 817 412">Categorie 2: Geen diploma secundair onderwijs en ingeschreven voor opleiding</p> <p data-bbox="437 452 807 645">Categorie 3: Inburgeraars die een inkomen verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon of die ten laste zijn van de voormelde categorieën</p> <p data-bbox="437 685 826 913">Categorie 4: Inburgeraars die op het moment van inschrijving gedetineerd zijn zoals is bepaald in artikel 2, 16° bis van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs</p> <p data-bbox="437 954 826 1115">Categorie 5: Inburgeraars die werkzoekend zijn, zoals bepaald in artikel 2, 47° bis, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs</p> <p data-bbox="437 1155 826 1384">Categorie 6: Inburgeraars die niet-werkende, verplicht ingeschreven werkzoekenden zijn die op het moment van hun inschrijving nog geen recht op een inschakelingsuitkering hebben verworven</p> <p data-bbox="437 1424 804 1617">Categorie 7: Inburgeraars die ingeschreven zijn voor een opleiding zoals bedoeld in artikel 64bis van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs</p> <p data-bbox="437 1657 826 1818">Categorie 8: Minderjarige inburgeraars als vermeld in artikel 26, § 1, eerste lid, 3° van dit decreet (het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid)</p>	
	<p data-bbox="437 1841 804 1935">Toegang tot arbeidsmarkt, voldoen aan inschrijvingsvoorwaarden, bewijs van werk, in-</p>	<ul data-bbox="841 1841 1390 1935" style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van inburgerings- of taaltraject (maat-

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 PLO gegevens	informatie over inschrijving bij VDAB, functionele toeleiding (datum en notaveld), datum eurostat, contactgegevens bemiddelaar	schappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1 mondeling) <ul style="list-style-type: none"> Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 P&N gegevens	Beslissingsdatum, participatieproject, voorkeurstype participatieproject, voorkeursmoment	<ul style="list-style-type: none"> Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1 mondeling)
 Betaalverzoek voor de persoon	Keuze type betaling, bedragen, data afbetalingsplan, inschrijvingsgeldtarief, betaling via derde partij, extra info over de betaling, document 'kennisgeving betalingsverzoek', document 'eerste/tweede/derde betalingsherinnering, betaallink, qr-code	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Werkervaring	Gegevens met betrekking tot tewerkstelling (bv. startdatum bewijs van werk, info over jobdoelwit, voorkeur qua tewerkstelling)	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Aanmaak van een dossier en profiel voor (kandidaat)inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding Het inschrijven van een kandidaat op cursussen en testen Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1 mondeling) Vaststelling van een vrijstelling op het inburgerings- of taaltraject Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
		van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Type inbreuk	Relevante gegevens voor de vaststelling en sanctionering van de inbreuk ²	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 Redenen voor uitstel of opschorting	Medische reden, verblijf in een instelling, verblijf in het buitenland, andere afwezigheid van de hoofdverblijfplaats van meer dan 3 maand, tewerkstelling, studies, 17-jarige die 18 wordt en OKAN of diploma gericht secundair onderwijs volgt, geen aanbod, bijstand aan of verzorging van familielid of inwonende persoon, psychosociale of maatschappelijke problemen, geen kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> Opschorting of uitstel van het inburgerings- of taaltraject om welbepaalde redenen
 Gegevens en periode van opschorting	Startdatum, einddatum	
 Reden van vrijstelling volgens Brusselse Ordonnantie	EU+ onderdaan, familielid EU+ onderdaan, getuigschrift of diploma Belgisch onderwijs, inburgeringsattest reeds behaald, langdurig ingezetene, medische redenen (permanent), tijdelijke bescherming, verblijf gebaseerd op werk of studies, verblijfsrecht van maximum 1 jaar, vrijgesteld in vorig taalgebied	<ul style="list-style-type: none"> Vrijstelling van het inburgerings- of taaltraject om welbepaalde redenen

² Niet tijdig aangemeld, geweigerd inburgeringscontract te ondertekenen, niet tijdig aangemeld na uitstel start vormingspakket, weigert een passend aanbod, weigert te betalen voor een cursus, start niet met de cursus, onvoldoende aanwezig en mag test niet meer afleggen, afwezig op de test, niet geslaagd en minder dan 80% deelname, weigert te betalen voor een test, niet tijdig aangemeld na opschorting contract, niet ingeschreven VDAB, onvoldoende deelname aan participatietraject, niet tijdig aangemeld na inbreuk, verplichting B1M niet voldaan, sanctie die kan worden opgelegd (sanctionerings-bevoegdheid OCMW/VDAB), inregelstellingsperiode, feitenrelaas, boetebedrag, boetebesluit, status van de invordering, gegevens over de reden van de stopzetting/opschorting van de invordering.

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 <p>Reden van opschorting volgens Brusselse Ordonnantie</p>	<p>Bijstand aan familielid, borstvoeding, geboorte van een kind, gebrek aan kinderopvang, medische redenen (tijdelijk), overlijden van familielid, volgen van inburgeringstraject, wachtlijst, werk of opleiding, palliatieve zorg</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opschorting van het inburgerings- of taaltraject om welbepaalde redenen
 <p>Trajectgegevens</p>	<p>Traject Inburgering, traject MO (Maatschappelijke Oriëntatie), traject PLO (Professionele Loopbaan Oriëntatie = Traject naar Werk), traject P&N (Participatie- en Netwerktraject), traject NT2 (Nederlands als Tweede Taal), traject B1M (B1 -> Europees referentiekader voor Taalniveau, en M -> Mondeling), traject D-E (Diploma-erkenning), traject IB-vervolg (vervolgtraject Inburgering): aanmeldingsattest, inburgeringscontract, inburgeringsattest, verklaring van geleverde inspanningen, vrijstellingsattest en attest van opschorting of uitstel, traject Begeleiding, interesse in diploma-erkenning en onderwijsbegeleiding</p>	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de inburgeraar in het kader van inburgerings- of taaltraject (maatschappelijke oriëntatie, professionele loopbaan oriëntatie, participatie- en netwerktraject, Nederlands als tweede taal en B1 mondeling) Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen Afleveren van een attest of certificaat bij voltooiing van het inburgerings- of taaltraject Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)
 <p>Gegevens B1M</p>	<p>Certificaten ontvangen uit de LED, diploma's die behaald niveau B1M bewijzen, geslaagde modules</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificatie van bewijzen om traject correct verder te zetten
 <p>Wervingsgegevens</p>	<p>Wervingsbrief met datum van effectieve verzending, laatste aanmeldingsdatum, wervingskanaal</p>	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-)inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor inburgeraars Aanmaak van een dossier en profiel voor (kandidaat-)inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding Controle en beheer van inbreuken door de inburgeraar, boetevaststelling en bezorging van betaalgegevens, aanmaning tot betalen, behandeling van beroepsprocedure en opvolging van de inbreuk (in voorkomend geval met derde partijen)

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Gegevens met betrekking tot de beleefdheidsbrief voor rechthebbende inburgeraars	Contactgegevens van de dossierbeheerder, deadline voor het maken van een afspraak (systeemdatum + 1 maand)	<ul style="list-style-type: none"> • Uitzenden van een beleefdheidsbrief bij stopzetting van het traject door een rechthebbende inburgeraar
 VLABEL-gegevens	Dossiernummer opdrachtgever, gestructureerde mededeling en transactienummer uit ORAFIN, oorspronkelijk in te vorderen hoofdsom, reeds betaalde en nog verschuldigde bedrag, kosten, nalatigheidsinteressen voor overmaken dossier aan VLABEL en tot op dag van betaling, datum eerste verzonden brief, datum ingebrekestelling, verjaringstermijn, datum verjaring	<ul style="list-style-type: none"> • Overdracht van een dossier aan VLABEL wanneer een gedwongen invordering noodzakelijk is
 Ingrekestelling	Het klantnummer, de vaststelling van zijn/haar inbreuk, de vermelding dat een sanctie kan opgelegd worden en de vermelding van de inregelstellingsperiode	<ul style="list-style-type: none"> • Het vastleggen en sanctioneren van inbreuken

Wij verwerken bovenstaande persoonsgegevens, respectievelijk overeenstemmend met de hoger vermelde doeleinden, op basis van **het algemeen belang**. Voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens beroepen wij ons op de noodzakelijkheid om redenen van **zwaarwegend algemeen belang**. Krachtens het Inburgeringsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten hebben wij een opdracht van algemeen belang om in adviesverstrekking en begeleiding op maat te voorzien van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang in ruime zin, en in het bijzonder:






- 1 de voorbereiding tot het aanbieden van een inburgeringstraject;
- 2 de organisatie van het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie;
- 3 de organisatie van de trajectbegeleiding (loopbaanoriëntatie) en inschrijving bij VDAB of Actiris;
- 4 de organisatie van het participatie- en netwerktraject;
- 5 de controle op en sanctionering van de verplichte inburgeraar;
- 6 de opschorting van het inburgeringstraject van de verplichte Inburgeraar; en
- 7 de uitreiking van het inburgeringsattest na het bereiken van de doelstellingen voor elk onderdeel van het inburgeringstraject; en
- 8 het bieden van ondersteuning bij de aanvraag van de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studiebewijzen van de Inburgeraar.

Bijkomend verwerken wij bovenstaande persoonsgegevens, op basis van **het algemeen belang** met het doeleinde de uitvoering van inburgering, het NT2-aanbod en de dienstverlening van anderstaligen te evalueren.




3.2 (Kandidaat-)Minderjarige Nieuwkomer

In het kader van onze Dienst Inburgering en NT2 worden van (kandidaat-) minderjarige inburgeraars verwerkt om hen te identificeren en werven als (kandidaat-) minderjarige nieuwkomer en vervolgens te ondersteunen, stimuleren en begeleiden bij hun toeleidingstraject.

Meer bepaald verwerken wij de volgende categorieën van persoonsgegevens voor de hierna vermelde specifieke doeleinden:

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Rijksregisternummer	Rijksregisternummer	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de (kandidaat-) minderjarige inburgeraars overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor minderjarige inburgeraars Aanmaak van een dossier voor (kandidaat-) minderjarige inburgeraars en ondersteuning bij de aanmelding
 Identificatiegegevens	Naam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, leeftijd, nationaliteiten, adres hoofdverblijfplaats, uniek identificatienummer, datum van overlijden	
 Samenstelling van het gezin	Burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, wettelijke samenwoning, ascendenten in de eerste graad, afstammelingen in rechtstreekse, dalende lijn in de eerste graad, beëindiging van de wettelijke samenwoning	
 Verblijfsgegevens	Verblijfsstatus, verblijfstoestand voor de vreemdelingen, en andere verblijfsgegevens ³	
 Vaardigheden	Alfabetisering, taalvaardigheden, digitale vaardigheden	

³ Veranderingen met betrekking tot het verblijf en de vermelding van de afvoering in het geval de vreemdeling zich in het buitenland heeft gevestigd; in voorkomend geval het adres waar de betrokkene tijdelijk verblijft buiten de gemeente waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft, statuut van vluchteling of ontvoogde minderjarige, datum van vertrek naar het buitenland en de datum van terugkeer naar België in geval van tijdelijke afwezigheid met recht op terugkeer, documenten vereist in artikel 2 van de wet van 15 december 1980 voor de toegang tot het grondgebied, datum van asielaanvraag en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend, eerste officiële inschrijvingsdatum, beslissingen en arresten betreffende de aanvraag van de asielzoeker, beroepen hiertegen en de datum van kennisgeving of betekening, in voorkomend geval de datum waarop de status van vluchteling of de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen, feitelijke aankomst, eerste officiële inschrijving België, eerste officiële inschrijving Vlaanderen, collectiedatum, beslissingsdatum, IB – Europees Vrij Verkeer (VV) van personen, partner – Europees VV van personen, feitelijke aankomst gemeente, eerste Belgische inschrijvingsgemeente, eerste Vlaamse inschrijvings gemeente, verhuizer uit Brussel of Wallonië, toestandsdatum, IB – vorig EU land, partner – vorig EU land, bedienaar erkende erediens.

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Contactvoorkeuren	Communicatievoorkeuren, contactadres, e-mailadres, telefoonnummer	
 Onderwijsgegevens	Inschrijving in onderwijs, status, schooljaar, opleidingsniveau, diploma	
 Wervingsgegevens	Wervingsbrief met datum van effectieve verzending, laatste aanmeldingsdatum, wervingskanaal	



Wij verwerken bovenstaande persoonsgegevens, respectievelijk overeenstemmend met de hoger vermelde doeleinden, op basis van **het algemeen belang**. Voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens beroepen wij ons op de noodzakelijkheid om redenen van **zwaarwegend algemeen belang**. Krachtens het Inburgeringsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten hebben wij een opdracht van algemeen belang om in adviesverstrekking en begeleiding op maat te voorzien van personen van buitenlandse herkomst in ruime zin, en om toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers aan te bieden in het bijzonder.

Bijkomend verwerken wij bovenstaande persoonsgegevens, op basis van **het algemeen belang** met het doeleinde de uitvoering van inburgering, het NT2-aanbod en de dienstverlening van anderstaligen te evalueren.

3.3 Anderstalige Kleuter

In het kader van onze Dienst Inburgering en NT2 worden persoonsgegevens van Anderstalige Kleuter verwerkt om hen te identificeren en werven als Anderstalige Kleuter en vervolgens te ondersteunen, stimuleren en begeleiden bij hun toeleidingstraject.

Meer bepaald verwerken wij volgende categorieën van persoonsgegevens voor de hierna vermelde specifieke doeleinden:

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Rijksregisternummer	Rijksregisternummer	<ul style="list-style-type: none"> De identificatie, selectie en verificatie van de anderstalige kleuter overeenkomstig het Inburgeringsdecreet Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor anderstalige kleuters Aanmaak van een dossier voor anderstalige kleuters en ondersteuning bij de aanmelding
 Identificatiegegevens	Naam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, leeftijd, nationaliteiten, adres hoofdverblijfplaats, uniek identificatie-	

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
	nummer, datum van overlijden	
 Samenstelling van het gezin	Burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, wettelijke samenwoning, ascendenten in de eerste graad, afstammelingen in rechtstreekse, dalende lijn in de eerste graad, beëindiging van de wettelijke samenwoning	
 Verblijfsgegevens	Verblijfsstatus, verblijfstoestand voor de vreemdelingen, en andere verblijfsgegevens ⁴	
 Vaardigheden	Alfabetisering, taalvaardigheden, digitale vaardigheden	
 Contactvoorkeuren	Communicatievoorkeuren, contactadres, e-mailadres, telefoonnummer	

Wij verwerken bovenstaande persoonsgegevens, respectievelijk overeenstemmend met de hoger vermelde doeleinden, op basis van **het algemeen belang**. Krachtens het Inburgeringsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten hebben wij een opdracht van algemeen belang om in adviesverstrekking en begeleiding op maat te voorzien van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang in ruime zin, en om de doelgroep van inburgering te bepalen en het aanbieden van toeleidingstrajecten voor anderstalige kleuters in het bijzonder.

Bijkomend verwerken wij bovenstaande persoonsgegevens, op basis van **het algemeen belang** met het doeleinde de uitvoering van inburgering, het NT2-aanbod en de dienstverlening van anderstaligen te evalueren.


3.4 Familiedid (partner of kind)

In het kader van onze Dienst Inburgering en NT2 worden persoonsgegevens van partners of kinderen van (kandidaat-)inburgeraars, kandidaat-minderjarige nieuwkomers, anderstalige kleuters verwerkt om de (kandidaat-)inburgeraars, kandidaat-minderjarige nieuwkomers, anderstalige

⁴ Veranderingen met betrekking tot het verblijf en de vermelding van de afvoering in het geval de vreemdeling zich in het buitenland heeft gevestigd; in voorkomend geval het adres waar de betrokkene tijdelijk verblijft buiten de gemeente waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft, statuut van vluchteling of ontvoogde minderjarige, datum van vertrek naar het buitenland en de datum van terugkeer naar België in geval van tijdelijke afwezigheid met recht op terugkeer, documenten vereist in artikel 2 van de wet van 15 december 1980 voor de toegang tot het grondgebied, datum van asielaanvraag en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend, eerste officiële inschrijvingsdatum, beslissingen en arresten betreffende de aanvraag van de asielzoeker, beroepen hiertegen en de datum van kennisgeving of betekening, in voorkomend geval de datum waarop de status van vluchteling of de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen, feitelijke aankomst, eerste officiële inschrijving België, eerste officiële inschrijving Vlaanderen, collectedatum, beslissingsdatum, IB – Europees Vrij Verkeer (VV) van personen, partner – Europees VV van personen, feitelijke aankomst gemeente, eerste Belgische inschrijvingsgemeente, eerste Vlaamse inschrijvings gemeente, verhuizer uit Brussel of Wallonië, toestandsdatum, IB – vorig EU land, partner – vorig EU land, bedienaar erkende eredienst.

kleuters als zodanig te identificeren en werven en hen vervolgens te ondersteunen, stimuleren en begeleiden bij hun integratie.

Meer bepaald verwerken wij volgende categorieën van persoonsgegevens voor de hierna vermelde specifieke doeleinden:

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Identificatiegegevens	Naam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, leeftijd, nationaliteiten, adres hoofdverblijfplaats, uniek identificatienummer, datum van overlijden	<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie, selectie en verificatie van de anderstalige kleuter overeenkomstig het Inburgeringsdecreet • Actualisatie, organisatie, beheer en filtering van de wervingslijst voor anderstalige kleuters • Aanmaak van een dossier voor anderstalige kleuters en ondersteuning bij de aanmelding

Wij verwerken bovenstaande persoonsgegevens, respectievelijk overeenstemmend met de hoger vermelde doeleinden, op basis van **het algemeen belang**. Krachtens het Inburgeringsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten hebben wij een opdracht van algemeen belang om in adviesverstrekking en begeleiding op maat te voorzien van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang in ruime zin, en om de doelgroep van inburgering te bepalen en het aanbod van een inburgerings- of toeleidingstraject voor te bereiden in het bijzonder.



Bijkomend verwerken wij bovenstaande persoonsgegevens, op basis van **het algemeen belang** met het doeleinde de uitvoering van inburgering, het NT2-aanbod en de dienstverlening van anderstaligen te evalueren.

3.5 Anderstaligen







In het kader van onze Dienst Inburgering en NT2 worden van de anderstaligen persoonsgegevens verwerkt om hen te ondersteunen, stimuleren en begeleiden bij de inschrijving voor een passend aanbod Nederlands en hun traject correct op te volgen.








In het kader van het vormingstraject NT2 worden volgende categorieën van persoonsgegevens verwerkt van anderstaligen voor de hierna vermelde specifieke doeleinden:

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Identificatiegegevens	Naam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, leeftijd, nationaliteiten, adres hoofdverblijfplaats, uniek identificatienummer INSZ (indien beschikbaar), datum van overlijden	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmaak van een dossier en profiel voor anderstaligen en ondersteuning bij de aanmelding • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal) • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen • Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling • Uitwisseling van relevante informatie over

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
		<ul style="list-style-type: none"> het taaltraject met derde partijen Afleveren van een attest of certificaat bij voltooiing van het taaltraject
 Testtype en testresultaten	De omschrijving van het testtype en de behaalde resultaten	<ul style="list-style-type: none"> Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als tweede taal) Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen Afleveren van een attest of certificaat bij voltooiing van het taaltraject
 Verblijfsgegevens	Verblijfsstatus, verblijfstoestand voor de vreemdelingen, andere verblijfsgegevens ⁵	
 NT2 gegevens	Mondeling of schriftelijk, in ploegen, leervorm, intensiteit, type gesloten aanbod, voorkeurslocatie en -centrum, instapniveau-bepaling, advies, doorverwijzing (leerprofiel), aanmeldingsdatum, centrum dat de aanmelding registreert, gewenste centra en gewenste lesplaatsen (postcodes), eventuele stopzettingsredenen van de aanmelding, gewenste startdatum, gewenste lesmomenten, gewenste module- en opleidingsvariant, status van de plaatsing (reservatie, toewijzing of inschrijving) en de daarbij horende statusdatum, ingerichte module- en opleidingsvariant, datum inburgeringsattest en -contract, datum NT2-gesprek, inschrijvingsformulier, afspraakmoment voor screening in het centrum	<ul style="list-style-type: none"> Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal) Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen Uitwisseling van relevante informatie over het taaltraject met derde partijen

⁵ Veranderingen met betrekking tot het verblijf en de vermelding van de afvoering in het geval de vreemdeling zich in het buitenland heeft gevestigd; in voorkomend geval het adres waar de betrokkene tijdelijk verblijft buiten de gemeente waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft, statuut van vluchteling of ontvoogde minderjarige, datum van vertrek naar het buitenland en de datum van terugkeer naar België in geval van tijdelijke afwezigheid met recht op terugkeer, documenten vereist in artikel 2 van de wet van 15 december 1980 voor de toegang tot het grondgebied, datum van asielaanvraag en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend, eerste officiële inschrijvingsdatum, beslissingen en arresten betreffende de aanvraag van de asielzoeker, beroepen hiertegen en de datum van kennisgeving of betekening, in voorkomend geval de datum waarop de status van vluchteling of de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen, feitelijke aankomst, eerste officiële inschrijving België, eerste officiële inschrijving Vlaanderen, collectedatum, beslissingsdatum, IB – Europees Vrij Verkeer (VV) van personen, partner – Europees VV van personen, feitelijke aankomst gemeente, eerste Belgische inschrijvingsgemeente, eerste Vlaamse inschrijvings gemeente, verhuizer uit Brussel of Wallonië, toestandsdatum, IB – vorig EU land, partner – vorig EU land, bedienaar erkende erediens.

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Betaalverzoek voor de persoon	Keuze type betaling, tariefcode, bedragen, data afbetalingsplan, inschrijvingsgeldtarief, betaling via derde partij, extra info over de betaling, document 'kennisgeving betalingsverzoek', document 'eerste/tweede/derde betalingsherinnering', betaallink, qr-code	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal) • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen • Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling
 Gegevens afkomstig van de NT2-centra	Meldingen (bv. beperkte leercapaciteiten, toegankelijkheid, heroriëntering, beperking, schorsing, einde aanbod centrum/NT2, ondergrens, leerbaarheid)	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwisseling van relevante informatie over het taaltraject met derde partijen
 Contactvoorkeuren	Communicatievoorkeuren, contactadres, e-mailadres, telefoonnummer	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal) • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen • Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen
 Vaardigheden	Alfabetisering, taalvaardigheden, digitale vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal) • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen
 Wervingsgegevens	Wervingskanaal	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal)
 Onderwijsgegevens	Inschrijving in onderwijs, status, schooljaar, opleidingsniveau, diploma	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal) • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen • Uitwisseling van relevante informatie over het inburgerings- of taaltraject met derde partijen

Categorie van persoonsgegevens	Beschrijving	Doeleinden
 Werkervaring	Gegevens met betrekking tot tewerkstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal)
 Werkzoekende status	Categorie van werkzoekende, start- en einddatum	
 Persoonlijke situatie	Werksituatie, type vrijstelling van de verplichting tot betaling van een retributie	<ul style="list-style-type: none"> • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen • Vaststelling van een retributie of vrijstelling en opvolging van betaling
 Specifieke noden	De nood aan NT2-aanbod in een gevangenis of voor vrouwen met schoolgaande kinderen	<ul style="list-style-type: none"> • Specifieke noden van de anderstalige tegemoetkomen
 (Overige) inschrijvingsgegevens	Kennisname en akkoord schoolreglement, naam en contactgegevens aanbodverstrekker	<ul style="list-style-type: none"> • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen
 Aanwezigheid en resultaat van een test	Aanwezigheid van een anderstalige op een cursus of test, resultaten van een test	<ul style="list-style-type: none"> • Het inschrijven van een anderstalige op cursussen en testen • Correcte identificatie, oriëntatie, informatie en begeleiding van de anderstalige in het kader van het taaltraject (Nederlands als Tweede Taal)
 VLABEL-gegevens	Dossiernummer opdrachtgever, gestructureerde mededeling en transactienummer uit ORAFIN, oorspronkelijk in te vorderen hoofdsom, reeds betaalde en nog verschuldigde bedrag, kosten, nalatigheidsinteressen voor overmaken dossier aan VLABEL en tot op dag van betaling, datum eerste verzonden brief, datum ingebrekestelling, verjaaringstermijn, datum verjaring	<ul style="list-style-type: none"> • Overdracht van een dossier aan VLABEL wanneer een gedwongen invordering nodig is

Wij verwerken bovenstaande persoonsgegevens, respectievelijk overeenstemmend met de hoger vermelde doeleinden, op basis van **het algemeen belang**. Krachtens het Inburgeringsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten hebben wij een opdracht van algemeen belang om in adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid in ruime zin, en in het bijzonder:

- 1 de vervulling van de kerntaken met betrekking tot intake en regie voor Nederlandse Taal 2 (NT2);
- 2 de organisatie van het vormingspakket Nederlands als tweede taal; en
- 3 de kennis van het Nederlands van Anderstaligen testen en het uitreiken van taalbewijzen van het taalniveau Nederlands.

Bijkomend verwerken wij bovenstaande persoonsgegevens, op basis van **het algemeen belang** met het doeleinde de uitvoering van inburgering, het NT2-aanbod en de dienstverlening van anderstaligen te evalueren.

4 Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

4.1 Categorieën van ontvangers

Uw persoonsgegevens worden enkel aan derden verstrekt als dat noodzakelijk is voor de hierboven beschreven doeleinden. Ingeval de ontvangers optreden als verwerker, zal steeds een verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen ons en de verwerker, blijven wij als Verwerkingsverantwoordelijken verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en blijven wij de persoonsgegevens beheren.

Zo worden, voor de verwerkingen in het kader van de Dienst Inburgering, uw persoonsgegevens gedeeld met de volgende partijen:

- **Externe dienstverleners** die namens ons optreden om bepaalde verwerkingsactiviteiten uitvoeren, zoals bv. de ICT-dienstverleners DXC-Cegeka, Inetum Realdolmen, Cronos en Salesforce of Agentschap Digitaal Vlaanderen. Het Agentschap Integratie en Inburgering staat in eerste instantie in voor de relaties met verwerkers voor de concrete uitvoering van de verwerkingen en sluit, mede namens de andere Verwerkingsverantwoordelijken, een verwerkersovereenkomst met de partijen die toegang hebben tot persoonsgegevens voor de uitvoering van hun diensten.
- **Advocaten en externe adviseurs:** in bepaalde gevallen kunnen de Verwerkingsverantwoordelijken uw persoonsgegevens doorgeven aan advocaten en externe adviseurs als dit nodig is om ons advies te geven of om onze rechten te verdedigen.
- **Overheidsinstanties** (incl. lokalen besturen, OCMW's, VDAB/Actiris en VLABEL): in bepaalde gevallen kunnen de Verwerkingsverantwoordelijken uw persoonsgegevens doorgeven aan toezichthoudende autoriteiten of politie-, gerechtelijke of andere autoriteiten indien wij van mening zijn dat wij hiertoe verplicht zijn op basis van de toepasselijke wet- of regelgeving of op basis van een ander wettig verzoek of bevel. Wij geven uw persoonsgegevens door aan andere overheidsinstanties voor de uitvoering van hun taken in het kader van de inburgering of integratie.

Uw persoonsgegevens worden niet aan andere derden doorgeven, tenzij dat wettelijk verplicht en toegestaan is, of de Verwerkingsverantwoordelijken een gerechtvaardigd belang hebben om de persoonsgegevens te verstrekken.

4.2 Doorgifte aan derde landen

In principe verwerken wij uw persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte. In sommige gevallen is het echter mogelijk dat uw persoonsgegevens worden gedeeld met externe technische dienstverleners buiten de Europese Economische Ruimte.

Wanneer er persoonsgegevens worden doorgegeven naar een derde land dat geen adequate bescherming van persoonsgegevens biedt, zullen wij erop toezien dat ofwel:

- a een dergelijke overdracht kan worden gebaseerd op een passende wettelijke grondslag (bijvoorbeeld uw uitdrukkelijke toestemming of de noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst); of

- b passende waarborgen worden geboden om uw persoonsgegevens te beschermen op een niveau dat gelijkwaardig is aan de AVG.

In ieder geval blijven wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zullen wij de nodige maatregelen nemen om de verwerking ervan te beschermen, in het bijzonder door op de naleving van bindende bedrijfsvoorschriften toe te zien, modelcontractbepalingen af te sluiten en aanvullende maatregelen te nemen. De aanvullende contractuele, organisatorische en technische maatregelen die wij nemen ter bescherming van uw persoonsgegevens, kunnen worden geraadpleegd door contact op te nemen per e-mail of gewone post via de contactgegevens vermeld onder Art. 9 (*Contact*).

5 Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, tenzij er minimale of maximale bewaartermijnen voor bepaalde persoonsgegevens zijn vastgelegd door of krachtens toepasselijke wet- of regelgeving.

De bewaartermijn van uw persoonsgegevens wordt bepaald in functie van de volgende criteria:

- uw eventuele contractuele relatie met ons;
- de eventuele wettelijke bewaartermijn(en);
- de burgerrechtelijke en strafrechtelijke verjaringstermijnen; en
- de verwerkingsdoeleinden.

De persoonsgegevens worden nadien verwijderd uit onze systemen.

De Verwerkingsverantwoordelijken houden persoonsgegevens bij zolang als nodig is om de dienstverlening met betrekking tot inburgering en taalbeleid permanent te kunnen verlenen voor zolang betrokkenen door het Inburgeringsdecreet gevat zijn of vragende partij zijn voor deze dienstverlening, rekening houdend met termijnen waarin betwistingen kunnen gebeuren en onder de algemene grens van wat wettelijk is bepaald.

6 Welke maatregelen nemen wij om de veiligheid en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te verzekeren?

Wij doen er alles aan om de beveiliging van uw persoonsgegevens te garanderen via passende technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking of openbaarmaking, alsmede toevallig verlies, wijziging of vernietiging van persoonsgegevens te voorkomen of hiertegen op te treden. In dit verband nemen wij onder meer de volgende maatregelen:

- voorafgaand aan de invoering van nieuwe methodes voor gegevensverwerking, met name nieuwe IT-systemen, worden technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens gedefinieerd en geïmplementeerd gebaseerd op de stand van de techniek, de risico's van verwerking en de noodzaak om persoonsgegevens te beschermen;
- deze technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens worden regelmatig aangepast aan de technologische ontwikkelingen en de organisatorische veranderingen;
- wij zorgen ervoor dat onze medewerkers, inclusief ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, de gehanteerde beveiligingsmaatregelen naleven;



- logische toegangscontroles worden tijdens de duur van de verwerking doorgevoerd en gehandhaafd. De logische toegangscontroles worden gebaseerd op het principe “need-to-know” voor de specifieke gegevensverwerking. Op basis van de logging van de transacties wordt periodiek gecontroleerd of de logische toegang geoorloofd is; en
- er worden specifieke technische maatregelen genomen zoals encryptie van uw persoonsgegevens.

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (gegevenslek), zullen wij het nodige doen om de AVG na te leven, onder meer door de toezichthoudende autoriteit in te lichten indien nodig en u als betrokkene op de hoogte te stellen indien het gegevenslek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor uw rechten en vrijheden.

7 Wat zijn uw rechten en hoe kan u deze uitoefenen?

Met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens kan u, afhankelijk van de rechtsgrond en in sommige gevallen onder bepaalde voorwaarden, de volgende rechten doen gelden:

Rechten	Verklaring
 <p>Recht op inzage</p>	<p>U heeft het recht bevestiging te krijgen of uw persoonsgegevens al dan niet worden verwerkt en, indien dit het geval is, om toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens en informatie over de verwerking ervan. U kunt ook een kopie van deze gegevens verkrijgen, die wij u op papier of digitaal zullen toesturen.</p>
 <p>Recht op rectificatie</p>	<p>U heeft de mogelijkheid om onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren, uw persoonsgegevens aan te vullen en de ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt op de hoogte te stellen van de rectificatie.</p>
 <p>Recht op wissing (recht om te worden vergeten)</p>	<p>Indien de persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn in het licht van de doeleinden van deze Privacyverklaring, onrechtmatig worden verwerkt of wanneer dit wettelijk verplicht is, heeft u het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen. Indien uw persoonsgegevens openbaar gemaakt zijn, zullen wij redelijke stappen nemen om eventuele ontvangers op de hoogte te stellen van uw verzoek om deze te wissen.</p>
 <p>Recht op bezwaar</p>	<p>U kan bezwaar maken tegen de verwerking (met inbegrip van profilering) van persoonsgegevens voor de vervulling van onze taak van algemeen belang. U heeft weliswaar niet het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens wanneer dergelijke persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.</p>
 <p>Recht op beperking van verwerking</p>	<p>Indien u de juistheid van de persoonsgegevens betwist, de persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt maar u in plaats van wissing van de gegevens om beperking van de verwerking verzoekt of indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor onze doeleinden maar u wel nog voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, heeft u het recht om de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verkrijgen. Dit betekent dat de persoonsgegevens alleen door ons en alleen voor beperkte doeleinden mogen worden opgeslagen en verwerkt.</p>

Rechten	Verklaring
 <p data-bbox="212 322 491 383">Recht op gegevensoverdraagbaarheid</p>	<p data-bbox="528 219 1401 416">Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van uw toestemming of een contract en de verwerking gebeurt via geautomatiseerde procedés, heeft u het recht om uw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat en/of om die gegevens naar een andere Verwerkingsverantwoordelijke te laten verzenden.</p>
 <p data-bbox="196 544 507 600">Recht om uw toestemming in te trekken</p>	<p data-bbox="528 443 1401 672">Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming heeft u te allen tijde het recht om uw toestemming opnieuw in te trekken. De Verwerkingsverantwoordelijken verwerken in het kader van de dienst Inburgering en NT2 geen persoonsgegevens op basis van uw toestemming. Ze verwerken uw persoonsgegevens op basis van de noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang om te voldoen aan hun wettelijke opdracht.</p>

Voor de uitoefening van deze rechten of voor meer informatie daaromtrent kan u contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) via de contactgegevens vermeld onder Art. 9 (Contact). Voor de uitoefening van deze rechten is het mogelijk dat wij uw identiteit moeten verifiëren, zodat uw persoonsgegevens niet worden gedeeld met iemand die daar geen recht op heeft. Het is sterk aangeraden om daarbij uw pasfoto onzichtbaar te maken en erbij te vermelden dat het om een kopie gaat.

Uw verzoek zal worden behandeld binnen één (1) maand, tenzij wij genoodzaakt zijn om de termijn te verlengen (maximaal tot nog eens twee (2) maanden) afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken dat wij ontvangen. In ieder geval stellen wij u binnen één (1) maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

Indien u op enig moment meent dat wij de AVG schenden, hebt u het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) of bij de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) en dit via de volgende contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

+32 2 274 48 00

contact@apd-gba.be

www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Vlaamse Toezichtcommissie (VTC)

Koning Albert II-laan 15 bus 149, 1210 Brussel

+32 2 553 20 85

contact@toezichtcommissie.be

[Vlaamse Toezichtcommissie | Vlaanderen Intern](#)

8 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

- 1 Voor de uitvoering van de aan ons opgedragen taken van algemeen belang treden wij in het kader van de Dienst Inburgering en NT2 op als Verwerkingsverantwoordelijken in de zin van Art. 26 AVG. Het Agentschap Binnenlands Bestuur treedt op grond van haar decretale opdracht mee op voor de handhaving van het inburgeringstraject. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben hierover afspraken vastgelegd in een onderlinge regeling.

Voor meer informatie over hoe het Agentschap Binnenlands Bestuur persoonsgegevens van verplichte inburgeraars verwerkt in kader van het handhavingsbeleid voor inburgering verwijzen we naar de privacyverklaring van het Agentschap Binnenlands Bestuur: https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1711462208/20112023_privacyverklaring_HHA_ubk8qu.pdf.

- 2 Elke Verwerkingsverantwoordelijke zal fungeren als eerste contactpunt voor u als betrokkene. Uw vragen of verzoeken kan u als betrokkene richten tot de entiteit waarbij u klant bent.

Het Agentschap Integratie en Inburgering zal fungeren als eerste contactpunt voor de toezichthoudende autoriteiten en verwerkers of andere ontvangers. Het Agentschap Integratie en Inburgering vervult hierbij een coördinerende rol en zal de vraag of het verzoek desgevallend overmaken aan de Verwerkingsverantwoordelijke die voor de betreffende verwerkingsactiviteiten bevoegd is. De Verwerkingsverantwoordelijken zullen elkaar op de hoogte brengen van elke inbreuk in verband met persoonsgegevens en de Verwerkingsverantwoordelijke die de inbreuk vaststelt, zal instaan voor de opvolging van het inbreuk.

- 3 Elke Verwerkingsverantwoordelijke is ten aanzien van derden hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele schade die voortvloeit uit een gezamenlijke verwerking die in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy, en de Verwerkingsverantwoordelijken ten aanzien van elkaar ten belope van hun respectievelijke aandeel in de aansprakelijkheid.

9 Contact

Bij vragen of bezorgdheden over deze Privacyverklaring of over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u per gewone post of per e-mail via onderstaande contactgegevens steeds terecht bij de Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) van de Verwerkingsverantwoordelijke die uw gegevens verwerkt:

Agentschap Integratie en Inburgering

T.a.v. DPO

Kanselarijstraat 17A

1000 Brussel

dpo@integratie-inburgering.be

Atlas (Antwerpen)

T.a.v. DPO

Carnotstraat 110

2060 Antwerpen

atlas.dpo@antwerpen.be

Amal (Gent)

T.a.v. DPO

Kongostraat 42

9000 Gent

dpo@amal.gent

Huis van het Nederlands Brussel

T.a.v. DPO

Philippe de Champagnestraat 23

1000 Brussel

privacy@huisnederlandsbrussel.be

10 Wijzigingen aan de privacyverklaring

Deze Privacyverklaring kan van tijd tot tijd gewijzigd worden. We doen dit door de bijgewerkte versie op de website te plaatsen. Wanneer we wijzigingen publiceren, passen we de datum en het versienummer van de "laatste update" van onze Privacyverklaring aan. Aanzienlijke veranderingen zullen op onze startpagina worden vermeld. Niettemin raden we u aan om regelmatig onze Privacyverklaring na te lezen.