

Projectoproep

Oefenkansen Nederlands 2026-2028

Inhoud

1. Waarom deze projectoproep?	3
2. Wat is een oefenkans?	3
3. Wie kan een projectsubsidie aanvragen?	4
4. Wat voor projecten zoeken we?	4
4.1 Minimale criteria	4
4.2 Noden van de deelnemers	5
4.3 Voorwaarden	5
5. Hoe ondersteunt Amal jouw organisatie?	6
6. Wat is de projectduur en hoe werkt de financiering?	6
6.1 Projectduur, budget en verloop	6
6.2 Kosten die je kan inbrengen	7
6.3 Kosten die je niet kan inbrengen	7
6.4 Uitbetaling	8
6.5 Rapportering	8
7. Hoe beoordelen we je projectvoorstel?	8
7.1 Check op ontvankelijkheid	8
7.2 Beoordeling	9
7.3 Beslissing	9
8. Hoe kan je een projectvoorstel indienen?	9
9. Wat is de timing?	10
10. Privacyverklaring	10
11. Contactgegevens Amal	10

Projectoproep

Oefenkansen Nederlands

1. Waarom deze projectoproep?

Met middelen van de Vlaamse Overheid wil Amal het Gentse aanbod aan non-formele oefenkansen Nederlands uitbreiden en versterken.

We willen dat iedereen die Nederlands wil leren in Gent meer kansen krijgt om Nederlands te oefenen, gewoon in het echte leven. Niet in de klas, maar in warme, informele momenten: tijdens een activiteit, een ontmoeting of een gesprek. Zo groeit niet alleen de taal, maar ook het vertrouwen en het contact tussen mensen.

Daarom doen we een oproep aan Gentse organisaties. Heb jij een idee voor nieuwe oefenkansen Nederlands? Of wil je je bestaande aanbod uitbreiden? Dan horen we dat heel graag.

Voor elk project voorzien we een financiële ondersteuning van **maximaal 20.000 euro per jaar**, met een **maximum van 40.000 euro over de volledige projectduur**. De **projectduur loopt van 15 april 2026 tot 15 juni 2028**. Als organisatie kan je **meerdere projectvoorstellen** indienen.

Amal laat je er niet alleen voor staan. We ondersteunen de geselecteerde organisaties bij het opstarten en uitbouwen van hun oefenkans. We geven **advies en vorming**, zowel aan je organisatie als aan de eventuele vrijwilligers die meewerken.

We vinden het belangrijk dat deze oefenkansen blijven bestaan, ook nadat de subsidie afgelopen is. Daarom zoeken we **initiatieven die een vaste plek krijgen** binnen je organisatie om zo mee te bouwen aan een warm en duurzaam taalaanbod in Gent.

Samen maken we ruimte om Nederlands te oefenen, mensen te verbinden en Gent nog gastvrij te maken.

2. Wat is een oefenkans?

Met deze oproep focussen we op **non-formele oefenkansen Nederlands**. Dat zijn activiteiten waarbij Nederlands oefenen het hoofddoel is, maar dan op een **natuurlijke en informele manier**. Deelnemers krijgen de ruimte om te spreken, om fouten te maken en om stap voor stap meer durf en vertrouwen op te bouwen.

Deze oefenkansen **leiden niet tot een diploma, certificaat of bewijs van taalniveau**, maar ze maken wel een **groot verschil in het dagelijks leven**. Mensen voelen zich zekerder, durven Nederlands te gebruiken en vinden makkelijker hun plek in de samenleving.

In een oefenkans kan iedereen die Nederlands niet als moedertaal of thuistaal heeft, in een ontspannen sfeer Nederlands oefenen. Dat kan op veel manieren: aan een praattafel, tijdens een doe-activiteit, bij sport of een hobby, via vrijwilligerswerk of in gesprek met een buddy. Altijd staat één ding centraal: Nederlands oefenen op een **informele manier, in een veilige omgeving**. Er worden geen testen afgenomen en taalontwikkeling wordt niet beoordeeld. Wel is er interactie met één of meerdere Nederlandstalige gesprekspartners.

Een oefenkans draait niet alleen om spreken. Ook initiatieven waarbij deelnemers oefenen op **lezen, luisteren of schrijven** vallen hieronder.

Zo vormen oefenkansen een **essentiële brug** tussen formeel taalonderwijs en het gebruik van Nederlands in het echte leven. Ze helpen mensen om hun taal stap voor stap te versterken en **actief deel te nemen aan de samenleving**. Oefenkansen zijn wederkerig: taalleerders oefenen Nederlands, en Gentenaars bouwen mee aan een veilige en open stad waar iedereen de ruimte krijgt om te proberen, te leren en te groeien.

3. Wie kan een projectsubsidie aanvragen?

Onderstaande instellingen of organisaties in de stad Gent kunnen een projectsubsidie aanvragen:

- ☐ bedrijven
- ☐ zorginstellingen
- ☐ verenigingen met rechtspersoonlijkheid of verenigingen die erkend zijn door een openbare overheid
- ☐ stadsdiensten
- ☐ onderwijsinstellingen
 - ☐ universitair talentcentrum, centra voor volwassenonderwijs, centrum voor basiseducatie, hogescholen of universiteiten;
 - ☐ basisscholen of secundaire scholen (in functie van oefenkansen voor volwassenen of +16-jarigen)

Feitelijke verenigingen kunnen geen projectvoorstel indienen.

Je kan een **samenwerking** aangaan met andere organisaties. Benoem in dat geval één organisatie als indiener en promotor van het projectvoorstel. De promotor is onze contactpersoon en zal bindend optreden ten opzichte van Amal. Partnerorganisaties die kosten willen inbrengen, moeten net als de promotor voldoen aan de administratieve verplichtingen opgenomen in deze oproep onder punt 6.5 Rapportering.

Het is de verantwoordelijkheid van de indiener om de nodige maatregelen te nemen om dubbele financiering te vermijden en transparantie te garanderen in de aanvraag en verantwoording.

Voor formele aanbieders van taallessen (Ligo, CVO en UCT) betekent dit dat ze de projectsubsidie enkel kunnen aanvragen voor taal oefenkansen die ze niet kunnen organiseren binnen de huidige regelgeving en het financieringskader van het NT2-onderwijs. De activiteit mag geen deel uitmaken van een opleiding.

4. Wat voor projecten zoeken we?

4.1 Minimale criteria

Projecten komen alleen in aanmerking als ze voldoen aan alle onderstaande minimale criteria:

Doel en kwaliteit van de activiteit

- ☐ De activiteit is een non-formele oefenkans Nederlands, afgestemd op het taalniveau van de deelnemers, met veel interactie en spreekkansen, in een warme en gastvrije omgeving.
- ☐ Het doel van de activiteit is duidelijk voor organisatoren, begeleiders en deelnemers.

Deelnemers

- ☐ Deelnemers zijn 16 jaar of ouder.
- ☐ Het taalniveau dat van de deelnemers wordt verwacht, is duidelijk aangegeven met taaliconen. Lees [hier](#) hoe je taaliconen kan toekennen.

Organisatie van de activiteit

- ☐ De activiteit vindt plaats op vaste, terugkerende momenten (geen eenmalige sessies).
- ☐ De activiteit is aanvullend aan formele NT2-trajecten, maar maakt daar geen deel van uit en leidt niet tot certificering.
- ☐ De organisatie test geen taalontwikkeling van de deelnemers.
- ☐ Deelname aan de activiteit is gratis.
- ☐ De activiteit vindt plaats in de stad Gent.
- ☐ Het project is een nieuw aanbod of een aantoonbare uitbreiding van een bestaand aanbod.
- ☐ Je organisatie levert inspanningen om de activiteit integraal toegankelijk te maken. Dat betekent dat de activiteit bij voorkeur doorgaat op een toegankelijke locatie en dat je aandacht hebt voor personen met een handicap, genderinclusiviteit en heldere taal. Je organisatie communiceert daar duidelijk over op de uitnodiging van de activiteit.

4.2 Noden van de deelnemers

Alle projectvoorstellen die voldoen aan de minimale criteria zijn welkom. We willen graag aan **iedereen die Nederlands wil oefenen** de kans geven om dat te doen.

Tegelijkertijd merken we in het Gentse aanbod oefenkansen nog een aantal hiaten: niet voor elke doelgroep, elk taalniveau of in elke wijk is er voldoende aanbod. Die hiaten willen we graag via deze projectoproep helpen opvullen. Na een bevraging bij taalleerders en bij enkele partners kwamen een aantal noden naar boven. De criteria hieronder geven die noden weer en tellen daarom gedeeltelijk mee voor de beoordeling.

We zoeken **oefenkansen die inspelen op specifieke behoeftes van de deelnemers**. Daarom denken we aan een oefenkans die:

- gemakkelijk te combineren is met werk of opleiding (bijvoorbeeld in het weekend of 's avonds).
- gemakkelijk te combineren is met kinderen (bijvoorbeeld met kinderopvang of tijdens de schooluren).
- aandacht heeft voor de doorgroei- of doorstroommogelijkheid van de deelnemers in je organisatie of in de buurt (bijvoorbeeld als vrijwilliger of door kennismaking met andere organisaties).
- aandacht heeft voor tussentaal als aanvulling op het Standaardnederlands in de klas.

De **verplaatsing naar een activiteit is soms een drempel**. Daarom denken we aan:

- een online aanbod OF
- een wijkgericht aanbod, met aandacht voor onderstaande wijken:
 - Bloemekenswijk
 - Dampoort
 - Ledeberg – Gentbrugge
 - Muide-Meulestede
 - Nieuw-Gent
 - Stationsbuurt Noord & Zuid
 - Wondelgem

4.3 Voorwaarden

Als je initiatief geselecteerd wordt, dan verwachten we dat je organisatie:

- de activiteit(en) op www.ikdoemee.be publiceert en beheert.
- een bewijs van deelname bezorgt aan de deelnemers die bezig zijn met het inburgeringstraject¹.
- gedurende de projecttermijn een plan uitwerkt om de activiteit te verankeren in jullie werking.
- opgedane kennis, expertise, goede praktijken en eventuele methodieken deelt met Amal en andere organisaties.
- drie keer per jaar deelneemt aan het nieuw op te richten lerend netwerk 'Nederlands oefenen'.
- meewerkt aan onderzoek naar de impact van oefenkansen.
- in dialoog gaat met Amal en andere partners over toeleiding van deelnemers.
- ervoor zorgt dat de organisatoren en begeleiders van de activiteit coaching krijgen rond toegankelijke communicatie en kwalitatieve oefenkansen Nederlands. Je organisatie doet daarvoor beroep op het vormingsaanbod van Amal.
- beschikt over verzekeringen die haar aansprakelijkheid voor arbeidsongevallen dekken, en haar burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden bij de uitvoering van de opdracht.

Deze afspraken helpen ons om samen een sterk en duurzaam aanbod aan oefenkansen uit te bouwen, gedragen door organisaties, vrijwilligers en de stad.

¹ De inburgeraar is verplicht om de gevolgde activiteiten i.k.v. het participatietraject te laten attesteren door de aanbieder van de activiteiten. Amal voorziet hiervoor een bewijs van deelname (zie bijlage 4). De aanbieder kan een alternatief bewijs voorzien dat dezelfde informatie bevat.

5. Hoe ondersteunt Amal jouw organisatie?

Amal engageert zich om **naast je organisatie te staan**. We starten altijd met een gesprek. We luisteren naar jullie noden en bekijken samen wat nodig is. Op basis daarvan bieden we **advies en vorming op maat**. Dat kan onder andere gaan over:

- praktisch advies bij de opstart van de activiteit
- inhoudelijk advies rond taalverwerving, methodieken, toekenning taaliconen
- vorming over taal of over bredere onderwerpen zoals diverssensitief handelen of inburgering
- je aanbod bekend maken bij potentiële deelnemers
- advies geven over het werven van vrijwilligers

Op die manier zorgen we ervoor dat jullie oefenkans niet alleen goed start, maar ook kan groeien en blijven bestaan, gedragen door jullie organisatie en door de mensen die eraan deelnemen.

Hieronder vind je **enkele websites** die je kunnen helpen en inspireren bij het organiseren van een oefenkans.

- [Eerste Hulp Bij Oefenkansen](#) (zie bijlage 5)
- [Hoe organiseer je een kwaliteitsvolle oefenkans?](#)
- [Hoe kan je de taaliconen toekennen voor jouw oefenkans?](#)
- [Hoe begeleid je een kwaliteitsvolle oefenkans Nederlands?](#)
- [Laat je inspireren door bestaande initiatieven op \[www.ikdoemee.be\]\(http://www.ikdoemee.be\)](#)

6. Wat is de projectduur en hoe werkt de financiering?

6.1 Projectduur, budget en verloop

Voor de volledige projectperiode van **15 april 2026 tot 15 juni 2028** is een totaalbudget van **240.000 euro** voorzien. Met dit budget ondersteunt Amal **minimaal 6 oefenkansen**.

Als organisatie kan je **meerdere projectaanvragen** indienen. Per oefenkans financieren we **maximaal 40.000 euro** voor de volledige periode.

Alle ingediende dossiers worden door een jureringscommissie beoordeeld op basis van de vooraf vastgelegde criteria (zie punt 7.2). We keuren de dossiers met de hoogste scores goed tot het volledige subsidiebedrag van €240.000 bereikt is.

Als je voorstel geselecteerd wordt, tekent je organisatie een contract voor de periode van 15 april 2026 tot 15 juni 2028. De start van de activiteiten kan variëren per project maar **ten laatste op 15 mei 2026 gaat elke oefenkans van start**. In je projectaanvraag geef je duidelijk aan wat de geplande startdatum is.

We zoeken initiatieven die zich engageren voor de volledige projectperiode. Na die periode is het de bedoeling dat de taal oefenkans een vaste plek krijgt binnen de organisatie en zo kan blijven bestaan.

In juni 2027 dient je organisatie een **tussentijdse evaluatie** in, zowel inhoudelijk als financieel. Op basis daarvan beslissen we of er eventuele bijstellingen nodig zijn in aanpak of inhoud. Als de evaluatie negatief is, wordt het project stopgezet en eindigt ook de financiering.

De **eindrapportage** dien je ten laatste in op 15 juni 2028.

6.2 Kosten die je kan inbrengen

Voor het financieel plan gebruik je het sjabloon in bijlage 2. In dit plan breng je alle projectkosten onder in drie types kosten.

Personeelskosten

Je organisatie kan alle personeelskosten opnemen die op de loonbrief staan van medewerkers met een arbeidsovereenkomst, op voorwaarde dat zij rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van het project. Deze kosten kan je aantonen met loonbrieven of de individuele rekening.

Werkingskosten

- ☐ Vrijwilligersvergoedingen
- ☐ Kosten voor activiteiten waaraan de deelnemers van de oefenkansen Nederlands meedoen tijdens de uren van de oefenkans
- ☐ Kosten voor materiaal, bijvoorbeeld ingrediënten bij kookactiviteiten of aankoop van klein materiaal voor crea- of sportactiviteiten
- ☐ Kosten voor didactisch materiaal en kantoomateriaal dat nodig is voor de activiteit
- ☐ Kosten voor koffie, thee... en versnaperingen tijdens de activiteit
- ☐ Kosten voor flyers of posters om de oefenkans te promoten

Overheadkosten

Overheadkosten zijn **indirecte kosten**. Het gaat om kosten die nodig zijn om je organisatie draaiende te houden, maar die **niet rechtstreeks aan het project gekoppeld** zijn. Ze maken wel deel uit van de algemene werking van je organisatie.

Deze kosten kunnen, indien nodig, **verhoudingsgewijs** worden toegekend aan het project, volgens een goed gemotiveerde, faire en billijke methode. **Maximaal 10%** van de ingediende directe personeels- en werkingskosten voor het project komt in aanmerking als overhead.

Voorbeelden van overheadkosten zijn:

- ☐ kosten voor supervisie, sturing en ondersteuning van de organisatie zoals directie/management, boekhouding, secretariaat, ICT-dienst, HR-dienst, interne logistieke dienst, schoonmaak
- ☐ kosten verbonden aan de tewerkstelling van personeel die niet vermeld worden op de fiche van het personeel dat is toegewezen aan het project
- ☐ kosten gerelateerd aan huisvesting en verbruik: huur, water, gas, elektriciteit, ...
- ☐ communicatiekosten: telefonie en internet

6.3 Kosten die je niet kan inbrengen

Sommige kosten kan je niet ingeven in het kader van de projectsubsidie:

- ☐ voertuigen en leasingwagens
- ☐ herstellings-, verbouwings- en onderhoudskosten
- ☐ restaurantkosten (inclusief levering of afhaling)
- ☐ investeringskosten
- ☐ elektronische apparaten
- ☐ thuiswerkvergoedingen, dagvergoedingen, verbrekingsvergoedingen
- ☐ boetes, bankkosten, financiële sancties en gerechtskosten, schadevergoedingen en verwijlinteressen
- ☐ uitgaven die vallen binnen de persoonlijke levenssfeer
- ☐ verzekeringen
- ☐ meubilair

6.4 Uitbetaling

Amal zal de projecten financieren volgens onderstaande modaliteiten:

- Na de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst in maart 2026 storten we 80% van het bedrag voor het eerste projectjaar, van 15 april 2026 tot 15 juni 2027.
- Na de indiening en de controle van het rapport van de eerste projecttermijn betalen we het saldo van 20% van het eerste toegekende bedrag uit. Je organisatie dient het tussentijds rapport ten laatste in op 15 juni 2027 (zie punt 6.5 Rapportering). Samen met het saldo betalen we dan het voorschot van 80% uit van de subsidieerbare kosten voor de tweede projecttermijn, die loopt van 15 juni 2027 tot 15 juni 2028.
- Na de indiening en de controle van het eindrapport betalen we het saldo van 20% van de subsidieerbare kosten uit. Je organisatie dient het eindrapport ten laatste in op 15 juni 2028.

Als blijkt dat je organisatie in 2026 meer voorschot heeft ontvangen dan wat uiteindelijk wordt afgerekend, dan zal het terug te storten saldo in mindering worden gebracht van het voorschot voor de tweede projecttermijn.

Als het project door overmacht stopgezet moet worden, worden de middelen teruggevorderd die niet gebruikt werden.

6.5 Rapportering

We verwachten dat je organisatie **elk jaar** een rapportage indient, zowel inhoudelijk als financieel. De sjablonen die je daarvoor nodig hebt, bezorgen we als je project is goedgekeurd.

Daarnaast vinden we het belangrijk om **regelmatig in contact te blijven**. Op die manier kunnen we je organisatie ondersteunen wanneer dat nodig is. In oktober 2026 en oktober 2027 plannen we daarom graag een gesprek om samen te bekijken hoe de nieuwe activiteit loopt en waar we eventueel kunnen bijsturen.

In het financiële rapport geef je aan welke kosten je organisatie de voorbije projectperiode gemaakt heeft. De **originele bewijsstukken** voor de loonkosten en werkingskosten (loonfiches, facturen, kastickets, ...) hoef je niet mee te sturen. Je organisatie bewaart deze documenten zelf. Amal kan ze wel **opvragen indien nodig**. Deze documenten moeten gedurende de wettelijk bepaalde termijn bewaard worden en in elk geval tot minstens vijf jaar na afloop van het project.

	Rapportperiode	Deadline van indiening
Tussentijds rapport eerste projecttermijn - inhoudelijk en financieel	15/04/2026 – 15/06/2027	15/06/2027
Eindrapport tweede projecttermijn - inhoudelijk en financieel	15/06/2027 – 15/06/2028	15/06/2028

7. Hoe beoordelen we je projectvoorstel?

7.1 Check op ontvankelijkheid

In een eerste fase kijkt Amal na of je projectaanvraag ontvankelijk is. We nemen je aanvraag pas in overweging als:

- alle documenten volledig en correct ingevuld zijn (zie punt 8 – Hoe kan je een projectvoorstel indienen?).
- alle documenten uiterlijk op zondag 22 februari 2026 zijn ingediend.
- aan de minimale criteria van de oproep is voldaan (zie punt 4.1 – Minimale criteria).

Deze eerste stap gaat dus over volledigheid en basisvoorwaarden, nog niet over de inhoudelijke beoordeling.

7.2 Beoordeling

Elk projectvoorstel wordt inhoudelijk beoordeeld door **minimaal twee evaluatoren**: iemand van Amal en een externe evaluator. Projecten worden goedgekeurd tot de beschikbare middelen uitgeput zijn.

Als de jury nog vragen heeft over je dossier, dan nemen we contact met je op via mail om extra verduidelijking te vragen.

De jureringscommissie beoordeelt elk projectvoorstel op basis van de volgende criteria:

Kwaliteit van de oefenkans

- ☐ Doelstelling en evaluatie
- ☐ Doelgroep
- ☐ Aandacht voor specifieke behoeftes deelnemers
- ☐ Basisvoorwaarden voor een geslaagde oefenkans (lees [hier](#) meer)
- ☐ Ondersteunen deelnemers, begeleiders & vrijwilligers
- ☐ Integreren van de activiteit in je organisatie
- ☐ Verankeren van de activiteit in de werking

Organisatie van de oefenkans

- ☐ Timing
- ☐ Praktische organisatie: toegankelijkheid, locatie, moment...
- ☐ Bereik en werving deelnemers
- ☐ Werving begeleiders & vrijwilligers
- ☐ Samenwerkingen
- ☐ Administratieve opvolging
- ☐ Kwaliteitsbewaking
- ☐ Rapportering

Financieel plan

- ☐ Realistische kostprijs
- ☐ Correcte begroting

7.3 Beslissing

Amal communiceert de definitieve beslissing ten laatste op **13 maart 2026** via mail. We nodigen de geselecteerde organisaties uit voor een **kennismakingsgesprek** en tekenen dan ook de samenwerkingsovereenkomst.

Als je projectvoorstel niet werd goedgekeurd, kan je **feedback** vragen door een mail te sturen naar nederlandsoefenen@amal.gent.

8. Hoe kan je een projectvoorstel indienen?

- ☐ Controleer of je organisatie in aanmerking komt voor deze projectoproep.
- ☐ Stel je voorstel op met gebruik van de bijgevoegde sjablonen. De projectaanvraag moet de volgende elementen bevatten:
 - ☐ Inhoudelijk voorstel: zie bijlage 1
 - ☐ Financieel plan: zie bijlage 2
 - ☐ Een verklaring op eer dat er geen sprake is van cofinanciering of dubbele financiering (op risico van terugvordering van subsidie): zie bijlage 3
 - ☐ Indien van toepassing: intentieverklaring samenwerkingsverbanden, met daarin de naam en contactgegevens van de samenwerkingspartner en een korte beschrijving van de samenwerking. De samenwerkingspartner moet het document ook ondertekenen. Zie bijlage 4.
 - ☐ Kopie van de statuten
- ☐ Stuur het ingevulde projectvoorstel ten laatste op zondag 22 februari 2026 naar nederlandsoefenen@amal.gent.

Amal heeft het recht om je organisatie om verduidelijking te vragen over de ingediende documenten.

9. Wat is de timing?

- Lancering projectaanvraag: 6 januari 2026
- Deadline indienen voorstel: 22 februari 2026
- Communicatie beslissing: 13 maart 2026
- Teken en samenwerkingsovereenkomst: in de week van 23 maart 2026
- Start projectperiode: 15 april 2026
- Einde projectperiode: 15 juni 2028

10. Privacyverklaring projectoproep

10.1 Wie verwerkt je gegevens?

Agentschap Integratie en Inburgering Gent (Amal vzw)
Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent (maatschappelijke zetel)
Kongostraat 42, 9000 Gent (correspondentieadres)
KBO-nummer: 0507.873.093

Wij verwerken je persoonsgegevens uitsluitend voor deze subsidieoproep oefenkansen Nederlands.
Lees [op onze website](#) meer uitleg over onze privacyverklaring en je rechten.

10.2 Welke gegevens verzamelen we en waarom?

Bij het indienen van je projectaanvraag verzamelen we:

- naam contactpersoon/contactpersonen
- naam organisatie
- telefoonnummer
- e-mailadres
- rekeningnummer organisatie
- functie contactpersoon/contactpersonen

Deze gegevens gebruiken we om je vragen te stellen over je aanvraag en om je de beslissing mee te delen.
Je persoonsgegevens bewaren we tot maximaal één jaar na de beslissing.
De organisatiegegevens bewaren we langer, voor onze administratie.

Je geeft toestemming om deze gegevens te verzamelen via het indienformulier. Deze gegevens zijn noodzakelijk om met je organisatie samen te werken.

11. Contactgegevens Amal

Is er iets onduidelijk of heb je vragen? Contacteer dan de projectleider oefenkansen Nederlands:
Silvia Alonso Morillo via nederlandsoefenen@amal.gent

Met de steun van

