

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN AHOVOKS NAAR HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING (AGII), INTEGRATIE & INBURGERING ANTWERPEN (ATLAS), INTEGRATIE EN INBURGERING GENT (AMAL) EN HET HUIS VAN HET NEDERLANDS BRUSSEL

in het kader van de inburgeringstrajecten en de Nederlands als tweede taal-trajecten.

02/05/2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) vertegenwoordigd door Peter Parmentier, administrateur-generaal, ingeschreven in de KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel

hierna: “AHOVOKS”;

EN

Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering (AgII), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roeland Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en mevr. Isabelle Heyndrickx, in de hoedanigheid van algemeen directeur, waarvan de statutaire zetel zich bevindt te Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen vzw (Atlas), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0421.722.346, vertegenwoordigd door mevr. Sandy Peeters, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw (Amal), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0507.873.093, vertegenwoordigd door Roeland Gielen, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1, 9000 Gent

Het Huis van het Nederlands Brussel vzw, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0862.910.119, vertegenwoordigd door Patrick Manghelinckx, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Philippe de Champaignestraat 23, 1000 Brussel

hierna: “de Agentschappen en het Huis”

AHOVOKS en de Agentschappen en het Huis worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGESZET

- A. AHOVOKS is het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid dat binnen het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bij oprichtingsbesluit van 24 april 2009 werd opgericht met als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen. De volgende documenten beschrijven de opdracht(en) van AHOVOKS, Afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- het decreet van juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
- het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties
- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
- het besluit van 22 juni 2012 betreffende de gegevensverstrekking door de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (B.S. 16.07.2009) - (verv. BVR 3 juli 2015, 14, I: 1 juli 2015) (hierna: besluit tot oprichting AHOVOKS).
- Beraadslaging VTC nr. 33/2018 van 20 juni 2018 die beraadslaging VTC nr. 01/2012 van 11 januari 2012, vervangt

Zoals bepaald in artikel 4, 1° en 2° van het besluit tot oprichting van AHOVOKS heeft AHOVOKS de opdracht kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening te bieden aan de instellingen, personeelsleden en cursisten uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs.

De afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs van AHOVOKS beheert de DAVINCI-databank waarin gegevens over cursussen, cursisten, instellingen en inschrijvingen in het volwassenenonderwijs worden opgenomen. DAVINCI wordt beheerd met drie doeleinden indachtig:

1. Het berekenen van de financiering van de Centra Volwassenenonderwijs en de Centra Basiseducatie
2. Het evalueren en ondersteunen van het beleid door middel van historische en statistische gegevens
3. De automatisering van het toekenningsproces van een premie voor het eerst behaalde diploma secundair onderwijs

De mededeling van persoonsgegevens van cursisten door de Centra van Volwassenenonderwijs en de Centra van Basiseducatie aan AHOVOKS werd gemachtigd in de beraadslaging VTC/nr. 01/2012 van 11 januari 2012, die later werd uitgebreid met beraadslaging VTC nr. 33/2018 van 20 juni 2018.

- B. De Agentschappen en het Huis hebben als opdrachten:
- adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang,

- en in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid,
- de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal,
- te controleren of verplichte inburgeraars de doelstellingen uit hun inburgeringstraject bereiken en hun verplichting tot inburgering nakomen
- de opvolging van het traject B1 mondeling na het behalen van het inburgeringsattest door verplichte inburgeraars,
- alsook het aanbieden van een starterspakket met het ook op inburgering aan kandidaatinwijkelingen in het land van herkomst

zoals bepaald in artikel 17, tweede lid, 1°, 5°, 6° en 7°, artikel 34/5, artikel 34/6, artikel 39 en Afdeling 9, artikels 46/1, 46/2 en 46/3 en 46/7 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

De Agentschappen en het Huis zijn bevoegd om de (kern)taken uit het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet uit te voeren zoals opgelegd in:

- Artikel 16 van het Decreet betreffende het Vlaams integratie en inburgeringsdecreet voor het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor de stedelijk extern verzelfstandigde agentschappen Integratie en Inburgering Antwerpen en Gent,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een vereniging zonder winstoogmerk als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor het Huis van het Nederlands Brussel.

De opdrachten voor de toeleiding en opvolging van de Nederlands als tweede taal trajecten (NT2) voor inburgeraars in kader van een inburgeringstraject op maat hebben enkel betrekking op de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas). Het Huis van het Nederlands Brussel biedt geen inburgeringstrajecten aan.

De opdrachten in kader van de dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen hebben betrekking op zowel de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas) als het Huis van het Nederlands Brussel.

- C. De Agentschappen en het Huis wensen gegevens van AHOVOKS te ontvangen in kader van de adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen (Vlaamse Integratie en Inburgeringsdecreet art. 17, 5°), de inburgeraars tot een grotere zelfredzaamheid te laten komen (onderdeel vormingspakket Nederlands als tweede taal art. 29, § 1 tweede lid 2°), het opvolgen van B1 mondeling (art. 34/5), het opvolgen van de verplichte inburgeringstrajecten (art. 39) en de opvolging van het starterspakket van kandidaatinwijkelingen (art. 34/6) bestaande uit:

- een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, testing en doorverwijzing naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum (art. 46/1, 1°)
- Informatie verzamelen en verstrekken over het aanbod Nederlands als tweede taal van de centra. (art. 46/1, 2°)
- Het vormingspakket Nederlands als tweede taal aanbieden met als doelstelling om in een zo kort mogelijke tijd het Nederlands te beheersen op het taalvaardigheidsniveau A2, zoals omschreven in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen, als opstap naar een vervolgcursus. (art. 31 § 1)

- Opvolgen van het traject B1 mondeling (art 34/5)
- Controleren of de verplichte inburgeraar zijn verplichtingen nakomt en indien van toepassing een inbreuk hierop vaststellen en melden
- Het inburgeringstraject wordt ondersteund door trajectbegeleiding die het EVA op maat aanbiedt en die de inburgeraars, met toepassing van artikel 34/4, zo snel mogelijk toeleidt naar de reguliere voorzieningen met het oog op participatie op zowel professioneel, educatief en sociaal vlak. (art 34 + art 34/1, 34/2 en 34/3)
- Aan de kandidaatinwijking kan in het land van herkomst een starterspakket met het oog op inburgering worden aangeboden dat hem in staat stelt zich beter voorbereid te vestigen in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad (art 34/6).

De gegevensuitwisseling verloopt rechtstreeks van de DAVINCI-databank van AHOVOKS naar het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van AgII heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Atlas heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van Amal heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van het Huis heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- I. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 05/03/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan de Agentschappen en het Huis uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door de Agentschappen en het Huis gebeurt op grond van artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

1. Het berekenen van de financiering van de Centra Volwassenonderwijs (CVO) en de Centra Basiseducatie (CVE)

Eén van de taken van AHOVOKS betreft de berekening van de financiering van de centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie, op grond van artikel 4, 1°, b) van het besluit tot oprichting van AHOVOKS. Een cursist kan pas voor een centrum financierbaar zijn indien hij voldoet aan de toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden. De CVO's en CVE's verzamelen de persoonsgegevens bij de cursisten op het moment van de inschrijving en delen deze mee aan DAVINCI overeenkomstig artikel 3 van het besluit van 22 juni 2012 van de Vlaamse regering betreffende de gegevensverstrekking door de CVE's en CVO's en de beraadslaging VTC/nr. 01/2012 van 11 januari 2012, die later werd uitgebreid met beraadslaging VTC nr. 33/2018 van 20 juni 2018.

2. Het evalueren en ondersteunen van het beleid door middel van historische en statistische gegevens

Overeenkomstig artikel 9, § 1, 1°, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, regelt de beheersovereenkomst de concretisering van de kwalitatieve en kwantitatieve wijze waarop het agentschap zijn taken vervult, met strategische en operationele doelstellingen, beschreven aan de hand van meetbare criteria.

Het uitbouwen van een informatierijke omgeving is als strategische organisatiedoelstelling opgenomen in beheersovereenkomst 2011-2015 tussen de Vlaamse Regering en AHOVOKS. AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, heeft de persoonsgegevens van haar cursisten nodig om haar taken, bepaald in de beheersovereenkomst, naar behoren uit te kunnen voeren. Strategische doelstellingen van AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, zijn:

- AHOVOKS formuleert vanuit haar expertise van de beleidsuitvoering en het betrokken beleidsveld relevante voorstellen aan het beleid;
- AHOVOKS zal actief meewerken aan de uitbouw van een kenniscentrum om kwalitatief onderwijs mogelijk te maken;
- AHOVOKS werkt mee aan de uitbouw van een informatierijke omgeving in samenwerking met het Departement en alle agentschappen;
- AHOVOKS zal actief meewerken aan het beleidsproject 'stimuleren van Nederlands als tweede taal';
- AHOVOKS werkt aan het doorvoeren van vereenvoudiging

3. De automatisering van het toekenningsproces van een premie voor het eerst behaalde diploma secundair onderwijs

Dit betreft een lastenverlaging voor de cursist en gebeurt op grond van artikel 4, 2°, d) van het besluit van oprichting tot AHOVOKS: AHOVOKS heeft tot taak kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening bieden aan studenten, cursisten, leerlingen en burgers voor de toekenning van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De Agentschappen en het Huis zullen de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Artikel 17: Het EVA heeft tot opdracht de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden. Daarvoor vervult het EVA, in overeenstemming met afdeling 3 tot en met 9, de volgende kerntaken:

- 1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :

- a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;
- b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om personen van buitenlandse herkomst te bereiken en te versterken;
- 5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid;
- 6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;
- 7° de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

Artikel 34

- Het inburgeringstraject wordt ondersteund door trajectbegeleiding die het EVA op maat aanbiedt en die de inburgeraars, met toepassing van artikel 34/4, zo snel mogelijk toeleidt naar de reguliere voorzieningen met het oog op participatie op zowel professioneel, educatief en sociaal vlak.
- Trajectbegeleiding is een methodiek om de inburgeraars individueel en op maat te begeleiden tijdens het inburgeringstraject. De trajectbegeleiding staat garant voor de integrale benadering van het inburgeringstraject dat in samenspraak met de betrokken inburgeraar wordt uitgevoerd.
- De trajectbegeleiding omvat de loopbaanoriëntatie die tot doel heeft een individueel proces te ondersteunen en te begeleiden, waarbij de inburgeraar de eigen levensloopbaan uittekent en daarbij onder meer inzicht verwerft in de arbeidsmarkt en het onderwijssysteem. De competenties die al aanwezig zijn, worden daarbij vertaald naar onze samenleving.

Artikel 34/5.

- § 1. De verplichte inburgeraar aan wie een inburgeringsattest is uitgereikt, zoals vermeld in artikel 34/3, eerste lid, is verplicht om binnen de 24 maanden na het uitreiken van het inburgeringsattest, over een taalvaardigheid van het Nederlands te beschikken die overeenstemt met niveau B1 mondeling van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.

Artikel 34/6.

- Aan de kandidaatinwijking kan in het land van herkomst een starterspakket met het oog op inburgering worden aangeboden dat hem in staat stelt zich beter voorbereid te vestigen in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- In het eerste lid wordt verstaan onder starterspakket met het oog op inburgering: een kosteloos informatiepakket dat ter beschikking wordt gesteld van de kandidaatinwijking zodat hij zich in het land van herkomst kan voorbereiden op zijn vestiging in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Artikel 39.

- § 1. Het EVA controleert of de verplichte inburgeraar:
 - 1° zich heeft aangemeld bij het EVA;
 - 2° van elk onderdeel van zijn inburgeringstraject de doelstellingen heeft bereikt;
 - 3° regelmatig heeft deelgenomen aan de vormingspakketten;
 - 4° zijn verplichting is nagekomen, vermeld in artikel 34/5.
- De Vlaamse Regering regelt de controle, vermeld in het eerste lid.
- Het EVA meldt aan het departement of het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid dat de Vlaamse Regering aanwijst, met het oog op een toepassing van de sanctie, vermeld in artikel 40, als een verplichte inburgeraar:
 - 1° zich niet heeft aangemeld bij het EVA binnen negentig dagen nadat voor hem de plicht tot inburgering is ontstaan;
 - 2° het inburgeringstraject onrechtmatig vroegtijdig beëindigt;

3° de doelstellingen van de onderdelen van het inburgeringstraject niet heeft behaald en niet regelmatig heeft deelgenomen aan de vormingspakketten;

4° zijn verplichting, vermeld in artikel 34/5, niet is nagekomen.

- § 2. Centra die de opleiding Nederlands als tweede taal aanbieden, zijn verplicht medewerking te verlenen aan de controle op de regelmatige deelname aan de opleiding Nederlands als tweede taal door inburgeraars. Het niet naleven van de verplichtingen kan aanleiding geven tot sancties. De sancties vallen onder de bepalingen die op die centra toepasselijk zijn, vermeld in artikel 118 en 119 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.
- § 3. In afwijking van paragraaf 1 meldt het EVA in de gevallen, vermeld in paragraaf 1, derde lid, een inburgeraar die de VDAB heeft doorverwezen naar het EVA, en die verplicht ingeschreven werkzoekende is, aan de VDAB met het oog op een toepassing van de sancties, vermeld in de ter zake relevante regelgeving. De Vlaamse Regering kan nader bepalen wat verstaan wordt onder doorverwijzing.
- In afwijking van paragraaf 1 meldt het EVA in de gevallen, vermeld in paragraaf 1, derde lid, een inburgeraar voor wie het volgen van een inburgeringscursus is opgenomen als voorwaarde voor de toekenning of het behoud van inkomsten uit maatschappelijke dienstverlening of een leefloon, aan het OCMW in kwestie, met het oog op een toepassing van de sancties, vermeld in de ter zake relevante regelgeving.

Artikel 46/1.

- De adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen, vermeld in artikel 17, tweede lid, 5°, omvat de volgende taken:
- 1° een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel testing en doorverwijzing van de andersstalige naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Die oriëntering gebeurt op een deskundige en neutrale wijze. Voor die oriëntering gelden de volgenderegels:
 - a) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, a), van anderstaligen die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal is, minstens op het vlak van niveaubepaling en de snelheid van leren, bindend voor het centrum. Van het bindend karakter kan afgeweken worden in de gevallen bepaald door de Vlaamse Regering. De oriëntering kan de rechtstreekse inschrijving in de meest gepaste module inhouden. Het regionaal overleg, vermeld in artikel 46/3, eerste lid, 4°, a), kan aanvullende afspraken maken;
 - b) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), c) en d), gebeurt overeenkomstig de regels vastgesteld door de Vlaamse Regering;
 - c) de oriëntering naar een aanbieder Nederlands als tweede taal kan alleen als het aanbod Nederlands als tweede taal georganiseerd is overeenkomstig de niveaus van taalkennis die vastgelegd zijn in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen;
 - d) elk centrum, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, is ervoor verantwoordelijk om binnen het referentiekader voor onderwijskwaliteit Nederlands als tweede taal te voorzien in een kwaliteitsvol aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° informatie verzamelen en verstrekken over het aanbod Nederlands als tweede taal van de centra, vermeld in artikel 2, 4°.

Artikel 46/2.

- Het uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands, vermeld in artikel 17, tweede lid, 6°, omvat de volgende taken:
- 1° testen van de kennis van het Nederlands van anderstaligen op een deskundige, objectieve, neutrale en laagdrempelige wijze;
- 2° uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands aan de hand van de niveaus van taalkennis, vastgelegd in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen. Die niveaus van taalkennis kunnen afzonderlijk bepaald worden voor elk van de vier vaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven.
- Deelname aan de testen is afhankelijk van de betaling van een retributie. De Vlaamse Regering stelt het bedrag van de retributie vast. De Vlaamse Regering kan vrijstellingen verlenen.

- De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten. Dit artikel kan pas in werking treden nadat de nadere modaliteiten zijn bepaald.

Artikel 46/3

- De regie over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, omvat minstens de volgende taken:
- 1° een zo volledig mogelijk overzicht verwerven van de vraag naar lessen Nederlands als tweede taal, het aanbod, de uitval en de reden tot uitval, de doorstroom en de wachtlijsten en het optimaliseren van de afstemming van het aanbod Nederlands als tweede taal tussen de verschillende centra, vermeld in artikel 2,4° ;
- 2° opstellen van objectieve en meetbare criteria van een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° /1 op basis van de criteria, vermeld in punt 2°, voorbereiden van het plan voor een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal in het volgende schooljaar;
- 3° signaleren van knelpunten in het aanbod en het formuleren van verbetervoorstellen;
- 3° /1 opmaken en vervolgens minstens vijfjaarlijks actualiseren van een Vlaams Afsprakenkader NT2;
- 4° met het oog op de taken, vermeld in punt 1°, 2°, 2° /1, 3° en 3° /1, organiseert het EVA, op structurele basis:
 - a) regionaal overleg met de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Het regionaal overleg keurt het plan, vermeld in punt 2° /1, goed;
 - b) overleg op Vlaams niveau met de onderwijsverstrekkers, de Federatie voor Basiseducatie, de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), de VDAB, Agentschap voor Innoveren en Ondernemen, het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, en het departement of intern verzelfstandigd agentschap zonderrechtspersoonlijkheid, vermeld in artikel 16, § 4. Dat overleg keurt het ontwerp van het Vlaams Afsprakenkader NT2 en de actualisering ervan, vermeld in punt 3° /1, goed.
- De Vlaamse Regering kan de nadere modaliteiten bepalen over de organisatie van het regionaal overleg en het overleg op Vlaams niveau.

Art. 46/7.

- §1. De verwerking van persoonsgegevens door het EVA via het uniform computergestuurd cliëntvolgsysteem, vermeld in artikel 20, heeft als doel het EVA toe te laten de taken en kerntaken die aan het EVA zijn toevertrouwd door of krachtens dit decreet te vervullen en meer in het bijzonder om:
- 1° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van de inburgeringstrajecten en de toeleidingstrajecten en bij het organiseren van het starterspakket voor kandidaat-inwijkelingen;
- 2° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;
- 3° het EVA te ondersteunen bij het oriënteren van de anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal;
- 4° het EVA toe te laten om het individuele dossier van de personen, vermeld in artikel 46/6, eerste lid, te registreren en het traject van die personen op te volgen;
- 5° het EVA toe te laten om de kennis van het Nederlands van anderstaligen te testen en bewijzen van het taalniveau Nederlands uit te reiken als vermeld in artikel 46/2;
- 6° het EVA toe te laten om minstens maandelijks een lijst ter beschikking te stellen waarin de volgende categorieën van personen zijn opgenomen:
 - a) de inburgeraars die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
 - b) de minderjarige nieuwkomers die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
 - c) de anderstalige kleuters die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
- 7° het EVA toe te laten om eenmalig een lijst ter beschikking te stellen de inburgeraars die gedurende meer dan twaalf maanden in het Rijksregister zijn ingeschreven;

- 8° het EVA toe te laten om de uitvoering van inburgering, vermeld in afdeling 3, het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen, vermeld in afdeling 9, te evalueren;
- 9° het EVA toe te laten om de verplichting tot inburgering te controleren, vermeld in artikel 39;
- 10° het EVA toe te laten de verplichting tot het behalen van de taalvaardigheid van het Nederlands B1 mondeling, vermeld in artikel 34/5, te controleren en op te volgen.
- De verwerking van de persoonsgegevens door het EVA is beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om de doelen, vermeld in het eerste lid, te bereiken.

Verenigbaarheidsanalyse

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Agentschappen en het Huis is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien AHOVOKS de gegevens precies verzameld heeft om ze te verwerken in het kader van de aan hen toegewezen opdrachten en kerntaken.

- Het verwerken van gegevens door AHOVOKS in de DAVINCI-databank heeft drie doeleinden: het berekenen van de financiering van de centra, beleidsevaluatie- en ondersteuning en de automatisering van het toekenningsproces van een premie.
- De agentschappen en het Huis hebben als opdracht om begeleiding op maat aan te bieden aan anderstaligen en inburgeraars en vast te stellen of inburgeraars hun verplichtingen opvolgen.
- Door de gegevens rechtstreeks via AHOVOKS te ontvangen beschikken de Agentschappen en het Huis meteen over de correcte en up-to-date gegevens. De betrokkene wordt ontzorgd doordat deze de nodige gegevens niet zelf hoeft te bezorgen aan de Agentschappen en het Huis.
- Er worden geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens uitgewisseld.
- Onderhavig protocol heeft tot doel de oude beraadslaging VTC nr. 11/2012 van
 - 9 mei 2012, voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van DAVINCI naar de KBI, te vervangen. In deze beraadslaging steunt de verenigbaarheidsanalyse op de strategische organisatiedoelstellingen die werden opgenomen in de Beheersovereenkomst 2011-2015 tussen de Vlaamse Regering en AHOVO[K]S. De doelstellingen die vermeld worden zijn onder andere: AHOVOS zal actief meewerken aan het beleidsproject 'stimuleren van Nederlands als tweede taal'
 - AHOVOS werkt aan het doorvoeren van vereenvoudiging

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Gegevens uit de DAVINCI-data- Gegevens over de aanmelding:

bank van AHOVOKS

het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens

- Aangemeld door <naam centrum/entiteit> - aanmeldingsdatum
 - Tijdstip (datum en tijd) en afzender (naam, organisatie, hoedanigheid, gebruiker)
 - Opleidingsvariant, modulevariant, geregistreerd persoon
-

zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.

- Profiel cursist: INSZ; naam en voornaam; hoogst behaald diploma type, diploma uitgereikt in; werksituatie, werkritme; toelatingsvoorwaarde
- Voorkeuren: gewenste startdatum, gewenste lesmomenten per dagdeel, gewenst aantal lessen per week, gewenste opleidingsvariant, gewenste modulevariant, gewenste lesplaats: gewenste centra, gewenste postcodes
- Plaatsweigerig: instelling, conclusiedatum, type, laatst gewijzigd door, laatst gewijzigd op, verwijderd (ja/nee)
- Module waarop cursist aangemeld wordt (geeft taalniveau weer + doorverwijzing NT2 (ligo of CVO, snelheid van leertraject)

Gegevens over de plaatsing:

- geplaatst door <naam centrum/entiteit>
- geplaatst in <naam centrum>
- plaatsingsstatus
- reservatiedatum, toewijzingsdatum, inschrijvingsdatum, stopzettingsdatum, uitschrijvingsdatum
- stopzettingsmotivatie
- naam van de aanmelding, objectID van de aanmelding
- Ingerichte modulevariant, datum wijziging ingerichte modulevariant
- Ingerichte opleidingsvariant, datum wijziging ingerichte opleidingsvariant
- Cursist: Naam, voornamen, INSZ cursist; Verblijfsdocument, toelatingsvoorwaarde, werksituatie, betaald educatief verlof
- Financiering: Inschrijvingsgeld, tarief, tariefcode, betaald via derde partij, derdebetalerregeling, plafond overschreden, extra informatie, arbeidsstatuut, diploma secundair onderwijsstatus
- Verificatie: Financierbaar volgens centrum (ja/nee), verificatiebeslissing, motivering, commentaar, automatische verificaties (type, resultaat en datum)
- Resultaat: Evaluatieresultaat, resultaatdatum
- Resultaat NT2 test: Evaluatieresultaat, resultaatdatum, deelname
- Participaties: Cursuscode, les, persoon, status, laatst gewijzigd op, laatst gewijzigd door
- Gevalideerd door centrum: Aantal lestijden gelijktijdig geïntegreerd onderwijs, gelijktijdig geïntegreerde module

Detailinfo van ingerichte cursussen:

- Identificatiecode, cursuscode, communicatiecode
 - Aanvangsdatum, einddatum
 - Afgelastingsdatum, registratiemoment
 - Laatste inschrijfdatum
 - Naam centrum, adres lesplaats
 - Modulevariant
 - Opzet: Lestijden afstandsonderwijs, lestijden ind arbeidservaring, lestijden deliberatie, lestijden duaal; Kostprijs cursusmateriaal,
-

	Extra info kostprijs cursusmateriaal; Maximumcapaciteit, aantal plaatsen voor derden; Webpagina, aanspreekpunt • Verificatie: Financieringsbron, afwijkend fotomoment; Verificatiestatus, verificatiedatum, commentaar • Lessen: Modulevariant, lesdatum, afgelast (ja/nee), aanvangstijd, eindtijd, locatie (lokaal), buitenschools (ja/nee), lesplaats (adres), laatst gewijzigd op, laatst gewijzigd door, verwijderd (ja/nee) • Geclusterde IMV • commerciële naam, opleidingskompas, extra info open modules, centrum eigen inhoud • lestijden synchroon afstandsonderwijs • Extra info veld • Info opleidingskompas (commerciële naam/officialle naam/omschrijving) • 2de registratiewijze voor afstandsonderwijs • NT2-test
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	INSZ-nummer: Het INSZ nummer is noodzakelijk voor de unieke identificatie van de klant. Gegevens over de aanmelding en plaatsing: De gegevens over de aanmelding en plaatsing zijn noodzakelijk voor de opvolging van het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal en de dienstverlening ten aanzien van inburgeraars i.k.v. hun inburgeringstraject (art. 17, art. 46/7) en de opvolging van verplichte inburgeraars om niveau B1 te behalen (art. 34/5) en hun verplichtingen uit het inburgeringstraject op te volgen (art. 39).

De meegedeelde gegevens zullen door de Agentschappen en het Huis:

- Zolang een betrokkene verplicht kan worden tot inburgering worden de gegevens bewaard voor de duur van de verplichting.
- Voor betrokken die tot de doelgroep inburgering behoren worden deze gegevens tot maximaal 3 jaar na het behalen van het inburgeringsattest bewaard.
- Voor betrokkenen die niet tot de doelgroep inburgering behoren zullen de gegevens tot maximaal 2 jaar na de laatste gevolgde module bewaard worden.

De meegedeelde gegevens worden na deze termijnen door de Agentschappen en het Huis maximaal verwijderd.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

De Agentschappen en het Huis zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De Agentschappen en het Huis stellen een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houden deze lijst actueel.

- **Extern** - Daarnaast kunnen de Agentschappen en het Huis de opgevraagde gegevens meedelen aan:
 - o VDAB
 - o OCMW
 - o Actiris
 - o Wonen in Vlaanderen
 - o Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB)
- VDAB en OCMW krijgen info over inschrijvingen:
 - o centrum waar cursus doorgaat (instellingsnummer, naam, adres, email, telefoon, gsm, fax, contactpersoon en vestiging)
 - o opleiding/module, periode, datum in- en uitschrijving, lesmomenten, status en besluit
 - o Enkel VDAB krijgt info over de voorkeuren van de klant: gewenste startdatum, gewenst aantal lessen per week, gewenste lesplaatsen en dagen van de week waarop de cursist aangeeft beschikbaar te zijn om les te volgen
- Actiris krijgt info over:
 - o gegevens over de cursussen (NT2-plaatsingen) die worden gevolgd
 - o NT2 aanwezigheidsgegevens
 - o gegevens over de cursist verstrekt door de school waar die de cursussen volgt, onder andere informatie over leren, ...
- Wonen in Vlaanderen krijgt info over:
 - o laatste aanmelding, laatste inschrijving met periode, gevolgde (deel)cursussen
- Het Agentschap Binnenlands Bestuur zal de meegedeelde persoonsgegevens kunnen ontvangen in het kader van de volgende doelstellingen:
 - o de organisatie van de sanctioneringprocedure, vermeld in artikel 39 en 40, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringbeleid.
 - o de uitvoering van de monitoring en evaluatie van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, vermeld in artikel 46/5, derde lid, 46/7, §2, eerste lid, 2°, en artikel 51 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringbeleid.

Volgende diensten van het Agentschap Binnenlands Bestuur zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- o de handhavingsambtenaren bij de afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering zoals vermeld in artikel 38 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

- de personen bij de afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de monitoring en evaluatie van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de Agentschappen en het Huis moet voorafgaandelijk aan AHOVOKS worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de Agentschappen en het Huis waar vereist een protocol sluiten voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de adviesverstrekking voor lessen Nederlands op elk moment kan plaatsvinden. De mededeling van persoonsgegevens is voor onbepaalde duur omdat de opdrachten van de partijen niet in duur beperkt zijn.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt via een rechtstreekse API-koppeling tussen de DAVINCI-databank van AHOVOKS en het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis.
 - De API wordt in de Europese omgeving van Mulesoft CloudHub gehost.
 - De API volgt de REST API richtlijnen die opgesteld zijn door de Vlaamse Overheid.
 - Standaard logging is voorzien binnen de CloudHub.
 - Standaard API en platform monitoring en alerting is voorzien.

De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
 - de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016;
 - elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
 - enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.
- De Agentschappen en het Huis garanderen dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- De Agentschappen en het Huis hebben een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft een actueel veiligheidsbeleid en veiligheidsplan dat jaarlijks wordt herzien.

Naam	Naam DPO	Adres	Telefoon/E-mail
Agentschap Integratie en Inburgering (AgII)	Onno Buitenhuis	Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel	dpo@integratie-inburgering.be

Agentschap Integratie en Inburgering Gent (Amal)	Stephan Henau	Botermarkt 1, 9000 Gent	dpo@amal.gent
Agentschap Integratie en Inburgering (Atlas)	Koert Van Espen	Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen	atlas.dpo@antwerpen.be
Het Huis van het Nederlands Brussel	Emmanuel Steyaert	Champagnestraat 23, 1000 Brussel	privacy@huisnederlandsbrussel.be

De Agentschappen en het Huis verbinden zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. De Agentschappen en het Huis melden dit onmiddellijk aan AHOVOKS, ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident.

- Daarnaast zullen de Agentschappen en het Huis in geval van datalek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.

De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe om de gepaste technische maatregelen te nemen om de Gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- De Agentschappen en het Huis waarborgen voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.
- De Agentschappen en het Huis voorkomen door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- De Agentschappen en het Huis nemen maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de Agentschappen en het Huis. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van de andere partij.
- De Agentschappen en het Huis verstrekken op redelijk verzoek van de andere partij de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van de andere partij. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- De Agentschappen en het Huis verzekeren dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, ...).

De partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS moeten de Agentschappen en het Huis hiervan aan AHOVOKS het bewijs overmaken.

In het geval de Agentschappen en het Huis voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen zij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Agentschappen en het Huis sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in

overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. De Agentschappen en het Huis bezorgt AHOVOKS op verzoek een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra de Agentschappen en het Huis één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek binnen 2 weken van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

De Agentschappen en het Huis engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen de 24 uren na vaststelling op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Dit protocol zal door de partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

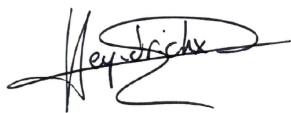
Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 19/05/2025.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 02/05/2025, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



Isabelle Heyndrickx – Algemeen Directeur

[namens de Agentschappen en het Huis]

Getekend door: Parmentier Peter Camiel
Getekend op: 2025-05-12 09:57:26 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Parmentier Peter



Peter Parmentier – Administrateur-generaal

[namens AHOVOKS]