

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING (AGII), INTEGRATIE & INBURGERING ANTWERPEN (ATLAS), INTEGRATIE EN INBURGERING GENT (AMAL), HET HUIS VAN HET NEDERLANDS BRUSSEL NAAR AHOVOKS

in het kader van de inburgeringstrajecten en de Nederlands als tweede taal-trajecten.

02/05/2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering (AgII), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roeland Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en mevr. Isabelle Heyndrickx, in de hoedanigheid van algemeen directeur, waarvan de statutaire zetel zich bevindt te Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen vzw (Atlas), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0421.722.346, vertegenwoordigd door mevr. Sandy Peeters, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw (Amal), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0507.873.093, vertegenwoordigd door Roeland Gielen, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1, 9000 Gent

Het Huis van het Nederlands Brussel vzw, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0862.910.119, vertegenwoordigd door Patrick Manghelinckx, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Philippe de Champaignestraat 23, 1000 Brussel

hierna: “de Agentschappen en het Huis”

EN

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) vertegenwoordigd door Peter Parmentier, administrateur-generaal, ingeschreven in de KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel

hierna: “AHOVOKS”;

De Agentschappen en het Huis en AHOVOKS worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. De Agentschappen en het Huis hebben als opdrachten:

- adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang,
- en in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid,
- de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal,
- de opvolging van het traject B1 mondeling na het behalen van het inburgeringsattest door verplichte inburgeraars,
- alsook het aanbieden van een starterspakket met het ook op inburgering aan kandidaatinwijkelingen in het land van herkomst

zoals bepaald in artikel 17, tweede lid, 1°, 5°, 6° en 7°, artikel 34/5, artikel 34/6 en Afdeling 9, artikels 46/1, 46/2, 46/3 en 46/7 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

De Agentschappen en het Huis zijn bevoegd om de (kern)taken uit het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet uit te voeren zoals opgelegd in:

- Artikel 16 van het Decreet betreffende het Vlaams integratie en inburgeringsdecreet voor het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor de stedelijk extern verzelfstandigde agentschappen Integratie en Inburgering Antwerpen en Gent,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een vereniging zonder winstoogmerk als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor het Huis van het Nederlands Brussel.

De opdrachten voor de toeleiding en opvolging van de Nederlands als tweede taal trajecten (NT2) voor inburgeraars in kader van een inburgeringstraject op maat hebben enkel betrekking op de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas). Het Huis van het Nederlands Brussel biedt geen inburgeringstrajecten aan.

De opdrachten in kader van de dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen hebben betrekking op zowel de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas) als het Huis van het Nederlands Brussel.

B. AHOVOKS is het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid dat binnen het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bij oprichtingsbesluit van 24 april 2009 werd opgericht met als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen. De volgende documenten beschrijven de opdracht(en) van AHOVOKS, Afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- het decreet van juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
- het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair

Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

- het besluit van 22 juni 2012 betreffende de gegevensverstrekking door de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (B.S. 16.07.2009) - (verv. BVR 3 juli 2015, 14, I: 1 juli 2015).

C. AHOVOKS wenst de gegevens omtrent aanmeldingen en plaatsingen te ontvangen van de Agentschappen en het Huis voor het uitbouwen van de databank DAVINCI met als doel:

- de berekening van de financiering van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie (Titel van het decreet betreffende het volwassenenonderwijs artikelen 36, 37, 37bis, 85, 87, 93, 97, 98, 105, 113 novies)
- het verzamelen van beleidsinformatie d.m.v. historische en statistische verwerking teneinde de besluitvorming rond het volwassenenonderwijs degelijk te ondersteunen (decreet betreffende het volwassenenonderwijs artikel 3)
- het informeren van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie inzake aanmeldingen en plaatsingen van (kandidaat)cursisten.

De gegevensuitwisseling verloopt rechtstreeks van het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis naar de DAVINCI-databank van AHOVOKS.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van AgII heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Atlas heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van Amal heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van het Huis heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- I. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 05/03/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de Agentschappen en het Huis aan AHOVOKS uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door AHOVOKS gebeurt op grond van artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

De Agentschappen en het Huis hebben de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld op grond van artikel 6 1. e van de AVG, de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, voor volgende doeleinden:

Artikel 17: Het EVA heeft tot opdracht de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden. Daarvoor vervult het EVA, in overeenstemming met afdeling 3 tot en met 9, de volgende kerntaken:

- 1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :
 - a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;
 - b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om personen van buitenlandse herkomst te bereiken en te versterken;
- 5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid;
- 6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;
- 7° de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

Artikel 34

- Het inburgeringstraject wordt ondersteund door trajectbegeleiding die het EVA op maat aanbiedt en die de inburgeraars, met toepassing van artikel 34/4, zo snel mogelijk toeleidt naar de reguliere voorzieningen met het oog op participatie op zowel professioneel, educatief en sociaal vlak.
- Trajectbegeleiding is een methodiek om de inburgeraars individueel en op maat te begeleiden tijdens het inburgeringstraject. De trajectbegeleiding staat garant voor de integrale benadering van het inburgeringstraject dat in samenspraak met de betrokken inburgeraar wordt uitgevoerd.
- De trajectbegeleiding omvat de loopbaanoriëntatie die tot doel heeft een individueel proces te ondersteunen en te begeleiden, waarbij de inburgeraar de eigen levensloopbaan uittekent en daarbij onder meer inzicht verwerft in de arbeidsmarkt en het onderwijssysteem. De competenties die al aanwezig zijn, worden daarbij vertaald naar onze samenleving.

Artikel 34/5.

- § 1. De verplichte inburgeraar aan wie een inburgeringsattest is uitgereikt, zoals vermeld in artikel 34/3, eerste lid, is verplicht om binnen de 24 maanden na het uitreiken van het inburgeringsattest, over een taalvaardigheid van het Nederlands te beschikken die overeenstemt met niveau B1 mondeling van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.

Artikel 34/6.

- Aan de kandidaatinwijking kan in het land van herkomst een starterspakket met het oog op inburgering worden aangeboden dat hem in staat stelt zich beter voorbereid te vestigen in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- In het eerste lid wordt verstaan onder starterspakket met het oog op inburgering: een kosteloos informatiepakket dat ter beschikking wordt gesteld van de kandidaat inwijking zodat hij zich in het land

van herkomst kan voorbereiden op zijn vestiging in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Artikel 46/1.

- De adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen, vermeld in artikel 17, tweede lid, 5°, omvat de volgende taken:
- 1° een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel testing en doorverwijzing van de andersstalige naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Die oriëntering gebeurt op een deskundige en neutrale wijze. Voor die oriëntering gelden de volgende regels:
 - a) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, a), van anderstaligen die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal is, minstens op het vlak van niveaubepaling en de snelheid van leren, bindend voor het centrum. Van het bindend karakter kan afgeweken worden in de gevallen bepaald door de Vlaamse Regering. De oriëntering kan de rechtstreekse inschrijving in de meest gepaste module inhouden. Het regionaal overleg, vermeld in artikel 46/3, eerste lid, 4°, a), kan aanvullende afspraken maken;
 - b) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), c) en d), gebeurt overeenkomstig de regels vastgesteld door de Vlaamse Regering;
 - c) de oriëntering naar een aanbieder Nederlands als tweede taal kan alleen als het aanbod Nederlands als tweede taal georganiseerd is overeenkomstig de niveaus van taalkennis die vastgelegd zijn in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen;
 - d) elk centrum, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, is ervoor verantwoordelijk om binnen het referentiekader voor onderwijskwaliteit Nederlands als tweede taal te voorzien in een kwaliteitsvol aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° informatie verzamelen en verstrekken over het aanbod Nederlands als tweede taal van de centra, vermeld in artikel 2, 4°.

Artikel 46/2.

- Het uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands, vermeld in artikel 17, tweede lid, 6°, omvat de volgende taken:
- 1° testen van de kennis van het Nederlands van anderstaligen op een deskundige, objectieve, neutrale en laagdrempelige wijze;
- 2° uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands aan de hand van de niveaus van taalkennis, vastgelegd in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen. Die niveaus van taalkennis kunnen afzonderlijk bepaald worden voor elk van de vier vaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven.
- Deelname aan de testen is afhankelijk van de betaling van een retributie. De Vlaamse Regering stelt het bedrag van de retributie vast. De Vlaamse Regering kan vrijstellingen verlenen.
- De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten. Dit artikel kan pas in werking treden nadat de nadere modaliteiten zijn bepaald.

Artikel 46/3

- De regie over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, omvat minstens de volgende taken:
- 1° een zo volledig mogelijk overzicht verwerven van de vraag naar lessen Nederlands als tweede taal, het aanbod, de uitval en de reden tot uitval, de doorstroom en de wachtlijsten en het optimaliseren van de afstemming van het aanbod Nederlands als tweede taal tussen de verschillende centra, vermeld in artikel 2, 4° ;
- 2° opstellen van objectieve en meetbare criteria van een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° /1 op basis van de criteria, vermeld in punt 2°, voorbereiden van het plan voor een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal in het volgende schooljaar;
- 3° signaleren van knelpunten in het aanbod en het formuleren van verbetervoorstellen;

- 3° /1 opmaken en vervolgens minstens vijfjaarlijks actualiseren van een Vlaams Afsprakenkader NT2;
- 4° met het oog op de taken, vermeld in punt 1°, 2°, 2° /1, 3° en 3° /1, organiseert het EVA, op structurele basis:
 - a) regionaal overleg met de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Het regionaal overleg keurt het plan, vermeld in punt 2° /1, goed;
 - b) overleg op Vlaams niveau met de onderwijsverstrekkers, de Federatie voor Basiseducatie, de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), de VDAB, Agentschap voor Innoveren en Ondernemen, het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, en het departement of intern verzelfstandigd agentschap zonderrechtspersoonlijkheid, vermeld in artikel 16, § 4. Dat overleg keurt het ontwerp van het Vlaams Afsprakenkader NT2 en de actualisering ervan, vermeld in punt 3° /1, goed.
- De Vlaamse Regering kan de nadere modaliteiten bepalen over de organisatie van het regionaal overleg en het overleg op Vlaams niveau.

Art. 46/7.

- §1. De verwerking van persoonsgegevens door het EVA via het uniform computergestuurd cliëntvolgsysteem, vermeld in artikel 20, heeft als doel het EVA toe te laten de taken en kerntaken die aan het EVA zijn toevertrouwd door of krachtens dit decreet te vervullen en meer in het bijzonder om:
 - 1° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van de inburgeringstrajecten en de toeleidingstrajecten en bij het organiseren van het starterspakket voor kandidaat-inwijkelingen;
 - 2° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;
 - 3° het EVA te ondersteunen bij het oriënteren van de anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal;
 - 4° het EVA toe te laten om het individuele dossier van de personen, vermeld in artikel 46/6, eerste lid, te registreren en het traject van die personen op te volgen;
 - 5° het EVA toe te laten om de kennis van het Nederlands van anderstaligen te testen en bewijzen van het taalniveau Nederlands uit te reiken als vermeld in artikel 46/2;
 - 6° het EVA toe te laten om minstens maandelijks een lijst ter beschikking te stellen waarin de volgende categorieën van personen zijn opgenomen:
 - a) de inburgeraars die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
 - b) de minderjarige nieuwkomers die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
 - c) de anderstalige kleuters die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
 - 7° het EVA toe te laten om eenmalig een lijst ter beschikking te stellen de inburgeraars die gedurende meer dan twaalf maanden in het Rijksregister zijn ingeschreven;
 - 8° het EVA toe te laten om de uitvoering van inburgering, vermeld in afdeling 3, het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen, vermeld in afdeling 9, te evalueren;
 - 9° het EVA toe te laten om de verplichting tot inburgering te controleren, vermeld in artikel 39;
 - 10° het EVA toe te laten de verplichting tot het behalen van de taalvaardigheid van het Nederlands B1 mondeling, vermeld in artikel 34/5, te controleren en op te volgen.
- De verwerking van de persoonsgegevens door het EVA is beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om de doelen, vermeld in het eerste lid, te bereiken.

Art. 46/8.

- Het EVA kan conform de toepasselijke regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, de verwerkte persoonsgegevens meedelen aan andere entiteiten, als de doeleinden van de verwerkingen van de andere entiteiten verenigbaar zijn met de doeleinden, vermeld in dit decreet. In elk geval worden de mededelingen aan de volgende entiteiten voor de volgende doeleinden, als verenigbaar beschouwd:
 - 1° de centra en de Vlaamse onderwijsadministratie in het kader van het uitvoeren van:
 - a) de inburgeringstrajecten;
 - b) het specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;

- c) de taalkennis Nederlands;
- d) de Nederlands als tweede taal-trajecten;
- 10° het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen in het kader van de taak, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, van dit decreet, met het oog op het opstellen van een behoefteplan als vermeld in artikel 46/3, eerste lid, 2°/1, van dit decreet;

AHOVOKS zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

1. de berekening van de financiering van de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) en de Centra voor Basiseducatie (CBE).

Eén van de taken van AHOVOKS is de berekening van de financiering van de CVO en de CBE. Hiertoe zijn de gegevens omtrent plaatsing van de Agentschappen en het Huis nodig. Op basis van artikel 36, 37, 37bis, 85, 87, 93, 97, 98, 105, 113 novies van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het Volwassenenonderwijs, gebeurt de berekening van de financiering van cursisten op basis van de geregistreerde plaatsingen. Als de Agentschappen en het Huis een plaatsing registreren voor een cursist NT2 dan wordt op deze plaatsing verder gewerkt om de financierbaarheid te bepalen.

2. Het verzamelen van beleidsinformatie d.m.v. historische en statistische verwerking teneinde de besluitvorming rond het volwassenenonderwijs degelijk te ondersteunen;

Overeenkomstig artikel 9, § 1, 1°, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, regelt de beheersovereenkomst de concretisering van de kwalitatieve en kwantitatieve wijze waarop het agentschap zijn taken vervult, met strategische en operationele doelstellingen, beschreven aan de hand van meetbare criteria.

Het uitbouwen van een informatierijke omgeving is als strategische organisatiedoelstelling opgenomen in beheersovereenkomst 2011-2015 tussen de Vlaamse Regering en AHOVOKS. AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, heeft de persoonsgegevens van haar cursisten nodig om haar taken, bepaald in de beheersovereenkomst, naar behoren uit te kunnen voeren. Strategische doelstellingen van AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, zijn:

- AHOVOKS formuleert vanuit haar expertise van de beleidsuitvoering en het betrokken beleidsveld relevante voorstellen aan het beleid;
- AHOVOKS zal actief meewerken aan de uitbouw van een kenniscentrum om kwalitatief onderwijs mogelijk te maken;
- AHOVOKS werkt mee aan de uitbouw van een informatierijke omgeving in samenwerking met het Departement en alle agentschappen;
- AHOVOKS zal actief meewerken aan het beleidsproject 'stimuleren van Nederlands als tweede taal';
- AHOVOKS werkt aan het doorvoeren van vereenvoudiging

3. Het informeren van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie inzake aanmeldingen en plaatsingen van (kandidaat)cursisten.

Op basis van artikel 36 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het Volwassenenonderwijs berust de uitsluitende bevoegdheid voor de organisatie en coördinatie van de intake, testing en doorverwijzing van cursisten die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal bij de Agentschappen en het Huis. Het is de bedoeling dat de Agentschappen en het Huis de cursisten NT2 registreren in het uniform computer-gestuurd cliëntvolgsysteem en dat automatisch een aanmelding en een plaatsing wordt geregistreerd in DAVINCI. De betrokken centra krijgen van DAVINCI een signaal dat er een cursist bij hen is aangemeld en/of geplaatst.

Verenigbaarheidsanalyse

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door AHOVOKS is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de Agentschappen en het Huis de gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, gezien de Agentschappen en het Huis de gegevens precies hebben verzameld om ze te gebruiken in het kader van de aan hen toegewezen opdrachten en kerntaken.

Dit gaat onder meer over de begeleiding op maat van personen van buitenlandse herkomst in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid.

- Dit betreft onder andere een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, testing en doorverwijzing van de anderstalige naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum.
- AHOVOKS heeft als opdracht om de financiering van de centra te berekenen. Die berekening kan enkel gebeuren indien AHOVOKS zicht heeft op de gegevens die de Agentschappen en het Huis over de betrokkene hebben verzameld.
- AHOVOKS heeft deze gegevens nodig om de centra te kunnen informeren over aanmeldingen en plaatsingen die de Agentschappen en het Huis in het kader van hun dienstverlening naar anderstaligen toe registreren.
- De verdere verwerking door AHOVOKS in functie van historische en statistische beleidsdoeleinden, moet, conform de bepalingen in de AVG, als een met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking worden beschouwd.
- De verenigbaarheid van deze uitwisseling met de Vlaamse onderwijsadministratie is door de wetgever vastgelegd in artikel 46/8 het Vlaamse Integratie- en Inburgeringsdecreet:

Het EVA kan conform de toepasselijke regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens de verwerkte persoonsgegevens meedelen aan andere entiteiten, als de doeleinden van de verwerkingen van de andere entiteiten verenigbaar zijn met de doeleinden, vermeld in dit decreet. In elk geval worden de mededelingen aan de volgende entiteiten voor de volgende doeleinden als verenigbaar beschouwd:

1° de centra en de Vlaamse onderwijsadministratie in het kader van het uitvoeren van:

- a) de inburgeringstrajecten;
- b) het specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;
- c) de taalkennis Nederlands;
- d) de NT2-trajecten;

- Er worden geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens uitgewisseld.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Gegevens uit het cliëntvolgssysteem van de Agentschappen en het Huis

Inburgeringscontract, inburgeringsattest of attest erkennen van verworven competenties (EVC)

het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.

Gegevens over de aanmelding:

- Aanmeldingsdatum
- Aantal lessen per week
- diploma uitgereikt in Land
- gewenst Centrum
- gewenst CRAB-postkanton
- Gewenst lesmoment
- Gewenste startdatum
- Hoogst behaalde diploma
- Modulevariant
- Opleidingsvariant
- Toelatingsvoorwaarde
- Werkritme
- Werksituatie
- Conclusiedatum van de plaatsweigerings
- Type plaatsweigerings

Gegevens over de plaatsing:

- Aanmelding
- Betaald educatief verlof
- Betaald via derde partij
- Derdebetalerregeling
- Extra informatie
- Financierbaar volgens centrum
- Ingerichte Modulevariant
- Ingerichte Opleidingsvariant
- Inschrijvingsdatum
- Inschrijvingsgeld
- Plaatsingsstatus
- Plafond overschreden
- Reservatiedatum
- Stopzettingsdatum
- Stopzettingsmotivatie
- Tarief
- Toelatingsvoorwaarde
- Toewijzingsdatum
- Uitschrijvingsdatum
- Verblijfsdocument
- Werksituatie
- Diploma secundair onderwijs status
- Arbeidsstatuut
- Gelijktijdig geïntegreerd onderwijs
- Aantal gelijktijdig geïntegreerde lestijden

-
- Gelijktijdig geïntegreerde Module

Verantwoording proportionaliteit

waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld

INSZ-nummer: Het INSZ nummer is noodzakelijk voor de unieke identificatie van de klant.

De plaatsings- gegevens zijn noodzakelijk voor de berekening van de financiering. Daarnaast heeft AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs de bedoeling te peilen naar de sociaal-economische achtergrond van de cursisten, zodat kan voorzien worden in een behoeftedekkend aanbod.

Een aantal van de gegevens zijn optioneel, omdat ze niet steeds van toepassing zijn of omdat de cursist een bepaalde voorkeur niet heeft opgegeven. Het gaat om volgende gegevens: gewenst aantal lessen per week, gewenst lesmoment, werkritme, modulevariant, centrum en CRAB-postkanton, betaald via derde partij, derdebetaleregeling, extra informatie, plafond overschreden, stopzettingsdatum van een module, toewijzingsdatum, uitschrijvingsdatum en verblijfsdocument.

Daarnaast zijn een aantal gegevens enkel verplicht in geval van een specifieke hoedanigheid van de cursist: toelatingsvoorwaarde (enkel verplicht voor HBO/SLO-curssussen), diplomaland (enkel verplicht voor buitenlandse cursisten), inschrijvingsdatum, inschrijvingsgeld, verificatiebeslissing en tarief (verplicht voor ingeschreven cursisten), toelatingsvoorwaarde (enkel verplicht voor HBO/SLO-curssussen). De andere gegevens zijn altijd verplicht.

Door het opvragen van het dossier uit het cliëntvolgsysteem van de Agent-schappen en het Huis, meer bepaald of iemand al dan niet inburgeraar is, kan de verificatie ondubbelzinnig en autonoom controleren of het verlenen van een vrijstelling van inschrijvingsgeld door een Centrum voor Volwassenenonderwijs op basis van deze categorie correct werd toegekend.

De meegedeelde gegevens zullen door AHOVOKS gedurende 10 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien het noodzakelijk is een zicht te krijgen op de evolutie van een bepaalde variabelen in de tijd waarvoor ad hoc analyses vanaf de individuele gegevens noodzakelijk zijn.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

AHOVOKS zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Intern – Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- **Extern** - Daarnaast kan AHOVOKS de opgevraagde gegevens medelen aan:
 - o AHOVOKS kan de gegevens over aanmeldingen en plaatsingen van kandidaatcursisten meedelen aan de Centra voor Volwassenonderwijs en de Centra voor basiseducatie.

AHOVOKS stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houden deze lijst actueel.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door AHOVOKS moet voorafgaandelijk aan de Agentschappen en het Huis worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat AHOVOKS waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de adviesverstrekking voor lessen Nederlands op elk moment kan plaatsvinden. De mededeling van persoonsgegevens is voor onbepaalde duur omdat de opdrachten van de partijen niet in duur beperkt zijn.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt via een rechtstreekse API-koppeling tussen het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis en de DAVINCI-databank van AHOVOKS.
 - De API wordt in de Europese omgeving van Mulesoft CloudHub gehost.
 - De API volgt de REST API richtlijnen die opgesteld zijn door de Vlaamse Overheid.
 - Standaard logging is voorzien binnen de CloudHub.
 - Standaard API en platform monitoring en alerting is voorzien.

AHOVOKS treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

AHOVOKS verbindt zich ertoe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- AHOVOKS verbindt zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
 - de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016;
 - elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
 - enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.
- AHOVOKS garandeert dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- AHOVOKS heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en een veiligheidsconsulent aangewezen en heeft minstens een actueel veiligheidsbeleid en -plan dat jaarlijks wordt herzien.
- AHOVOKS voorziet bewustmaking inzake Informatieveiligheid en gegevensbescherming voor hun medewerkers.

- AHOVOKS beschikt over een procedure om veiligheidsincidenten en datalekken te behandelen.
- Toegang tot databank wordt gevalideerd door een door AHOVOKS geautoriseerd tweede en derde persoon (SoD/4EYES).
- AHOVOKS beveiligt de toegang tot de DAVINCI- databank via ACM en zoekopdrachten worden beveiligd gelogd zodat er steeds een controle mogelijk is wie welke set van gegevens heeft gewijzigd
- AHOVOKS maakt gebruik van state-of-the art peremeter beveiliging : firewall, netwerksegmentatie, reverse proxy en event collection
- Op de laptop van de medewerkers van AHOVOKS is bitlocker geïnstalleerd zodat bij diefstal of verlies de data geëncrypteerd zijn.

Naam	Naam DPO	Adres	Telefoon/E-mail
AHOVOKS	Koen Hostyn	Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel	dpo.ahovoks@vlaanderen.be

AHOVOKS verbindt zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. AHOVOKS meldt dit onmiddellijk aan de Agentschappen en het Huis, ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident.

Daarnaast zal AHOVOKS in geval van datalek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.

AHOVOKS verbindt zich ertoe om de gepaste technische maatregelen te nemen om de Gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- AHOVOKS waarborgt voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.
- AHOVOKS voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- AHOVOKS neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door AHOVOKS. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van de andere partij.
- AHOVOKS verstrekt op redelijk verzoek van de andere partij de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van de andere partij. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- AHOVOKS verzekert dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, ...).

AHOVOKS moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de Agentschappen en het Huis moet AHOVOKS hiervan aan de Agentschappen en het Huis het bewijs overmaken.

In het geval AHOVOKS voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet zij uitsluitend beroep op verwerkers die

afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. AHOVOKS sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. AHOVOKS bezorgt de Agentschappen en het Huis op verzoek een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra AHOVOKS één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek binnen 2 weken van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kunnen de Agentschappen en het Huis dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

AHOVOKS engageert zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om de Agentschappen en het Huis (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen de 24 uren na vaststelling op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Dit protocol zal door de partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

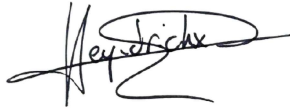
Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 19/05/2025.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 02/05/2025, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



Isabelle Heyndrickx – Algemeen Directeur

[namens de Agentschappen en het Huis]

Getekend door:Parmentier Peter Camiel
Getekend op:2025-05-12 09:57:22 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed



Vlaamse
overheid

Peter Parmentier – Administrateur-generaal

[namens AHOVOKS]